

**Provincia: Reggio Emilia Comune: Reggio nell'Emilia**

Data di stampa: 01 dicembre 2010

## Anagrafe - Dati identificativi

IT-RE0047

### Denominazione

*Denominazione attuale* Biblioteca Medica "Pietro Giuseppe Corradini" - Centro di documentazione per il Governo Clinico delle Aziende Sanitarie della  
*Già* Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova  
*Nome abbreviato* Biblioteca Medica

### Dati Ente

*Ente di appartenenza* Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia  
*Funzioni obiettivo* Salute, igiene, ambiente  
*Tipologia amministrativa* Azienda e/o ente del Servizio sanitario nazionale

### Tipologia biblioteca

*Tipologia funzionale* Specializzata

|                       |             |                  |    |
|-----------------------|-------------|------------------|----|
| <i>Codice fiscale</i> | 01614660353 | Della Biblioteca | No |
| <i>Partita IVA</i>    | 01614660353 | Dell'Istituzione | Si |

*Autonomia amministrativa*

## Anagrafe - Altri codici

|  |                     |       |
|--|---------------------|-------|
| <i>Codice SBN</i>                        | <i>Codice ACNP</i>  | RE002 |
| <i>Codice RISM</i>                       | <i>Codice ICCU</i>  |       |
| <i>Codice ASIA-ASIP</i>                  | <i>Codice ISTAT</i> |       |
| <i>Codice Amministrativo<br/>Interno</i> | <i>Codice CS</i>    |       |
| <i>Codice Inventario</i>                 | <i>Altro Codice</i> |       |

## Anagrafe - Dati storici

### Data di fondazione

|               |      |
|---------------|------|
| <i>Anno</i>   | 1782 |
| <i>Secolo</i> | 18   |

### Data istituzione attuale

|             |      |
|-------------|------|
| <i>Anno</i> | 2000 |
|-------------|------|

### Edificio

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| <i>Tipo</i>        | Edificio monumentale   |
| <i>Anno</i>        | 1400                   |
| <i>Secolo</i>      | XV                     |
| <i>Descrizione</i> | Palazzo Rocca Saporiti |

### Ultima ristrutturazione

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| <i>Anno</i>        | 2001                       |
| <i>Descrizione</i> | Ristrutturazione edificio. |

## Indirizzo

*Via / Piazza* Viale Murri  
*Numero* 9  
*Regione* Emilia-Romagna  
*Provincia* Reggio Emilia  
*Comune* Reggio nell'Emilia  
*CAP* 42100  
*Frazione*  
*Circondario*  
*Quartiere /*

## Contatti

*Telefono* 0522 296216

*Fax* 0522 296125

*Email* biblioteca@asmn.re.it

*Web* <http://www.asmn.re.it/biblioteca>

*Note*

## Anagrafe - Collegamenti e partecipazioni

Ha punti di servizio decentrati? No

È punto di servizio decentrato? No

È esclusivamente punto di accesso ai servizi dell'organizzazione bibliotecaria regionale? (RS 5.8.2) No

Partecipazione a reti o coordinamenti di biblioteche (RS No

Partecipazione a sistemi di catalogazione cooperativa (RS 5.7-5.9) No

Partecipazione a cataloghi collettivi (RS 5.7-5.9) Si

GIDIF - RBM Informatizzato: Si

GOT Informatizzato: Si

IGI Informatizzato: No

EDIT 16 Informatizzato: Si

ACNP Informatizzato: Si

Partecipazioni a convenzioni per la gestione del servizio No

Partecipazione a gruppi d'acquisto consortili per l'acquisizione di risorse informative (RS 5.9) Si

Partecipazione a progetti di biblioteche digitali Si

Progetto GOT

## Anagrafe - Accesso alla biblioteca

|                            |                |                |
|----------------------------|----------------|----------------|
| <i>Accessibile</i>         | Si             | Aperta a tutti |
| <i>Numero ingressi</i>     | 957            |                |
| <i>Iscrizione online</i>   | No             |                |
| <i>Modalità di accesso</i> | Accesso libero |                |

## Servizi - Informazioni sui servizi

**Regolamento (RS 5.2)** No

Riferimento normativo

URL

**Carta dei servizi (RS 5.2)** No

Riferimento normativo

Denominazione regolamento

URL

## Servizi - Servizi informativi

**Consultazione (RS 5.8-5.9)** Si

### Riproduzioni/Fornitura documenti

| Servizio  | Locale           | Polo / Sistema | Nazionale             | Internazionale |
|-----------|------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Fotocopie | Gratuito interno |                | Esterno convenzionato |                |
| Scansioni | Gratuito interno |                | Esterno convenzionato |                |

### Accessi a Internet (RS 5.8-5.9)

N° sessioni accessi 530

Libero No Selezionato No A tempo Si A pagamento No

### Accessi a OPAC (RS 5.8-5.9)

N° accessi 0

### Reference (RS 5.8-5.9)

Interno Si N° informazioni  
Online Si N° informazioni  
Online cooperativo No N° informazioni

**Modalità servizio reference** Servizio interno  
Servizio esterno e-mail  
Servizio esterno telefono

### Document delivery (RS 5.8-5.9)

Articoli forniti / anno n° 377 Articoli ricevuti / anno n° 880

### Attività di promozione e valorizzazione (RS 5.7)

| Attività | N. iniziative | N. giornate | N. visitatori |
|----------|---------------|-------------|---------------|
| Corsi    |               | 19          |               |

### Sezioni speciali (RS 5.6)

*Consistenza sezione*

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Emeroteca / Periodici       | 1265 |
| Fondi antichi / Manoscritti | 2819 |

### Scaffali tematici

*Consistenza scaffale*



## Servizi - Orario

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| Totale giorni di apertura nell'anno | 310              |
| Totale settimane di apertura        | 52               |
| Picchi di presenza degli utenti     | Fascia mattutina |

### Orario (RS 5.5) 1 di 2

Tipo Orario: Orario invernale dal: 01/09/2009 al: 30/06/2010

|                   | Mattino       |       | Pomeriggio    |       | Sera          |       |
|-------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|                   | (08:00-14:00) |       | (14:00-20:00) |       | (20:00-24:00) |       |
| Lunedì            | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Martedì           | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Mercoledì         | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Giovedì           | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 18:00 | 00:00         | 00:00 |
| Venerdì           | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Sabato            | 09:00         | 13:00 | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 |
| Domenica          | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 |
| <i>Totale ore</i> | 29:00         |       | 08:00         |       | 00:00         |       |
| <i>Totale ore</i> | 37:00         |       |               |       |               |       |

**Variazioni orario** dal al Note orario  
Chiusura Patrono 24/11/2009

## Servizi - Orario

### Orario (RS 5.5) 2 di 2

Tipo Orario: Orario estivo dal: 01/07/2008 al: 31/08/2008

|           | Mattino       |       | Pomeriggio    |       | Sera          |       |
|-----------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|           | (08:00-14:00) |       | (14:00-20:00) |       | (20:00-24:00) |       |
| Lunedì    | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Martedì   | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Mercoledì | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Giovedì   | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Venerdì   | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Sabato    | 09:00         | 13:00 | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 |
| Domenica  | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 |

Totale ore 29:00 05:00 00:00

Totale ore 34:00

### Variazioni orario

dal al Note orario

## Servizi - Prestito locale

### Iscritti

|                    |     |                |   |
|--------------------|-----|----------------|---|
| N° iscritti attivi | 132 | Di cui ragazzi | 0 |
|--------------------|-----|----------------|---|

### Prestito locale (RS 5.8-5.9)

|                          |     |               |     |
|--------------------------|-----|---------------|-----|
| N° prestiti annui        | 813 |               |     |
| Ragazzi (fino a 14 anni) |     | Adulti        |     |
| - Librari                | 0   | - Librari     | 813 |
| - Non librari            | 0   | - Non librari | 0   |

### Servizio di prestito

|                             |         |         |    |
|-----------------------------|---------|---------|----|
| Registrazione automatizzata | Si      |         |    |
| Durata prestito             | 30      | Proroga | Si |
| Prenotazione                | Online  |         |    |
| Avviso rientro documento    | Manuale |         |    |

### Accesso al servizio di prestito (RS 5.8)

|                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| <i>Residenza</i>                   | <i>Condizioni</i>             |
| Residenti sul territorio nazionale | Abilitazione della Biblioteca |

### N° documenti max prestito

|            |   |
|------------|---|
| Monografie | 3 |
| Periodici  | 8 |

### Documenti esclusi dal prestito

Repertori catalografici e bibliografici  
Opere di consultazione generale  
Edizioni fino al 1900

## Servizi - Prestito interbibliotecario

### Prestito interbibliotecario (RS 5.8-5.9)

| <i>N° prestiti</i>        |    | <i>Biblioteca richiedente</i> | <i>Biblioteca prestante</i> | <i>Totale</i> |
|---------------------------|----|-------------------------------|-----------------------------|---------------|
| <i>Polo/Sistema</i>       | No | 0                             | 0                           | 0             |
| <i>Nazionale</i>          | No | 0                             | 0                           | 0             |
| <i>Internazionale</i>     | No | 0                             | 0                           | 0             |
| <i>Totale n° prestiti</i> |    | 0                             | 0                           | 0             |

### Sistema di prestito interbibliotecario

|                           |    |        |    |
|---------------------------|----|--------|----|
| <i>Procedure prestito</i> | No | Online | No |
|---------------------------|----|--------|----|

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 1 di 6

## Descrizione catalogo

Denominazione GOT  
Sistema informatico Sebina

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|        |    |        |           |            |    |
|--------|----|--------|-----------|------------|----|
| Schede | No | Volume |           | Microforme | CD |
| Online | Si | Opac   | Nazionale |            |    |

## Copertura bibliografica

|         |      |        |      |             |     |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|
| Da anno | 1900 | A anno | 2009 | % copertura | 100 |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Regionale  
Polo/Sistema  
~~DRL~~ provinciale

<http://minerva.akros.it/SebinaOpacGOT/Opac>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 2 di 6

## Descrizione catalogo

Denominazione EDIT 16

Sistema informatico SO.SE.BI.

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|        |    |        |           |            |    |
|--------|----|--------|-----------|------------|----|
| Schede | Si | Volume | Episodica | Microforme | CD |
| Online | Si | Opac   | Nazionale |            |    |

## Copertura bibliografica

|         |      |        |      |             |     |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|
| Da anno | 1501 | A anno | 1600 | % copertura | 100 |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

## Riferimento bibliografico

Le edizioni italiane del XVI secolo. Censimento nazionale, a cura dell'ICCU, Roma, 1985

## Tipi materiali

Cinquecentine

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://edit16.iccu.sbn.it/imain.htm>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 3 di 6

## Descrizione catalogo

Denominazione IGI

Sistema informatico

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|        |    |        |           |            |    |
|--------|----|--------|-----------|------------|----|
| Schede | No | Volume | Episodica | Microforme | CD |
| Online | No | Opac   |           |            |    |

## Copertura bibliografica

|         |      |        |      |             |     |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|
| Da anno | 1450 | A anno | 1500 | % copertura | 100 |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Non standard

## Riferimento bibliografico

Indice generale degli incunaboli delle biblioteche d'Italia, Roma, Poligrafico, voll. I-VI

## Tipi materiali

Incunaboli

## Estensione

Nazionale

## URL

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 4 di 6

## Descrizione catalogo

*Denominazione*           GIDIF - RBM  
*Sistema informatico*    My SQL SOLARIS

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|               |    |               |           |                   |    |
|---------------|----|---------------|-----------|-------------------|----|
| <i>Schede</i> | Si | <i>Volume</i> | Cessata   | <i>Microforme</i> | CD |
| <i>Online</i> | Si | <i>Opac</i>   | Nazionale |                   |    |

## Copertura bibliografica

*Da anno*    1950    *A anno*       2009           *% copertura*   100

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

## Riferimento bibliografico

GIDIF, RBM catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche, Edizione 1996

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://gidif.cimedoc.uniba.it/>



# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 5 di 6

## Descrizione catalogo

Denominazione ACNP

Sistema informatico Basis Plus / Techlib

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|        |    |        |           |            |    |
|--------|----|--------|-----------|------------|----|
| Schede | Si | Volume |           | Microforme | CD |
| Online | Si | Opac   | Nazionale |            |    |

## Copertura bibliografica

|         |      |        |      |             |    |
|---------|------|--------|------|-------------|----|
| Da anno | 1950 | A anno | 1987 | % copertura | 30 |
|---------|------|--------|------|-------------|----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

UNI 6392

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://acnp.cib.unibo.it/cgi-ser/start/it/cnr/fp.html>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 6 di 6

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Censimento regionale delle edizioni del XVI secolo

*Sistema informatico* Sebina

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

*Schede* Si *Volume* *Microforme* *CD*

*Online* Si *Opac* Regionale

## Copertura bibliografica

*Da anno* 1501 *A anno* 1600 *% copertura* 100

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Manuale Cinquecentine ICCU 1983

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Cinquecentine

## Estensione

Regionale

Nazionale

## URL

<http://polocer.sebina.it/SebinaOpac/Opac>

# Cataloghi - Cataloghi generali

Catalogo generale 1 di 1

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo on line della biblioteca  
*Tipo catalogo* per Autori / Titoli / Soggetti / Classi  
*Sistema informatico* Highway

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|               |    |               |        |                   |    |
|---------------|----|---------------|--------|-------------------|----|
| <i>Schede</i> | Si | <i>Volume</i> |        | <i>Microforme</i> | CD |
| <i>Online</i> | Si | <i>Opac</i>   | Locale |                   |    |

## Copertura bibliografica

|                |      |               |      |                    |     |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|
| <i>Da anno</i> | 1851 | <i>A anno</i> | 2009 | <i>% copertura</i> | 100 |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD; RICA; UNI 6392; soggettario "MeSH"

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831 ; Periodici ; Letteratura grigia

## URL

<http://catalogo.asmn.re.it/bfeasy/>

## Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 1 di 2

### Descrizione catalogo

*Denominazione* Pubblicazioni Staff ASMN e AUSL  
*Tipo catalogo* Spoglio materiale bibliografico  
*Sistema informatico* MYSQL

### Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|               |    |               |        |                   |    |
|---------------|----|---------------|--------|-------------------|----|
| <i>Schede</i> | No | <i>Volume</i> |        | <i>Microforme</i> | CD |
| <i>Online</i> | Si | <i>Opac</i>   | Locale |                   |    |

### Copertura bibliografica

|                |      |               |      |                    |     |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|
| <i>Da anno</i> | 2000 | <i>A anno</i> | 2009 | <i>% copertura</i> | 100 |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|

### Regole di catalogazione (RS 5.7)

NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers

### Riferimento bibliografico

### Tipi materiali

Letteratura grigia ; Periodici ; Volumi / opuscoli posteriori al 1831

### URL

<http://biblioteca.asmn.re.it/Sezione.jsp?idSezione=396&idSezioneRif=438>

# Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 2 di 2

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo a stampa del fondo antico

*Tipo catalogo* per Autori

*Sistema informatico*

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

*Schede* Si *Volume* Cessata *Microforme* CD

*Online* No *Opac*

## Copertura bibliografica

*Da anno* 1400 *A anno* 1850 *% copertura* 100

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

RICA; Manuale Cinquecentine ICCU 1983

## Riferimento bibliografico

Catalogo della sezione antica Pietro Giuseppe Corradini della Biblioteca dell' Arcispedale Santa Maria Nuova (sec. XV-1850), a cura di Rita Iori e Elisabetta Montanari con saggi di Paola Mancini e Maurizio Rosi, catalogazione di Filippo Ghiacci, Reggio Emilia, Editore Arcispedale Santa Maria Nuova, 1995, 343 p.

## Tipi materiali

Incunaboli ; Cinquecentine ; Periodici ; Volumi / opuscoli posteriori al 1831  
Volumi / opuscoli anteriori al 1831

## URL

## Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

| Patrimonio librario e documentario                  | Totale patrimonio al 31 dicembre 2009 | % catalogato | Accessioni |   | Decrementi | Causa                       |
|---|---------------------------------------|--------------|------------|---|------------|-----------------------------|
|   |                                       |              | Acquisti   | Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio |            |                             |
| <b>Manoscritti</b>                                  |                                       |              |            |   |            |                             |
| Manoscritti legati                                  | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Manoscritti sciolti                                 | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Manoscritti musicali                                | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| <i>Totale</i>                                       | 0                                     |              | 0          | 0   | 0          |                             |
| <b>Incunaboli</b>                                   |                                       |              |            |   |            |                             |
| Incunaboli  | 3                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| <i>Totale</i>                                       | 3                                     |              | 0          | 0   | 0          |                             |
| <b>Documenti a stampa</b>                           |                                       |              |            |   |            |                             |
| Volumi/opuscoli anteriori al 1831                   | 2650                                  | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| - di cui Cinquecentine                              | 64                                    | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Volumi/opuscoli posteriori al 1831                  | 9921                                  | 100          | 39         | 258   | 88         | Smarrimento                 |
| - di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni             | 2986                                  | 100          | 39         | 117   | 61         | Smarrimento                 |
| - di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni per ragazzi | 0                                     |              | 0          | 0   | 0          |                             |
| <i>Totale</i>                                       | 12571                                 |              | 39         | 258   | 88         |                             |
| <b>Pubblicazioni in serie</b>                       |                                       |              |            |   |            |                             |
| Quotidiani spenti                                   | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Quotidiani attivi                                   | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Periodici spenti                                    | 1008                                  | 100          | 0          | 25  | 0          |                             |
| Periodici attivi                                    | 257                                   | 100          | 0          | 0   | 29         | Mancato rinnovo             |
| - di cui Periodici stranieri attivi                 | 152                                   | 100          | 0          | 0   | 22         | Mancato rinnovo abbonamento |
| - di cui Periodici attivi per ragazzi               | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Pubblicazioni in serie elettroniche                 | 5412                                  |              | 77         | 0   | 0          |                             |
| <i>Totale</i>                                       | 6677                                  |              | 77         | 25  | 29         |                             |

## Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

| Patrimonio librario e documentario | Totale patrimonio al 31 dicembre 2009 | % catalogato | Accessioni |   | Decrementi | Causa |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|------------|---|------------|-------|
|                                    |                                       |              | Acquisti   | Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio |            |       |
| Non-book materials                 |                                       |              |            |   |            |       |
| Documenti cartografici             | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Documenti grafico-iconici          | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| - di cui fotografie                | 0                                     |              | 0          | 0   | 0          |       |
| Audiovisivi                        | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Documenti sonori                   | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Documenti musicali a stampa        | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| <i>Totale</i>                      | 0                                     |              | 0          | 0   | 0          |       |
| Documenti digitali                 |                                       |              |            |   |            |       |
| Documenti elettronici/digitali     | 1275                                  | 100          | 45         | 534   | 0          |       |
| Banche dati online                 | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Collezioni digitalizzate           | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| <i>Totale</i>                      | 1275                                  |              | 45         | 534   | 0          |       |

**Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)**

| Patrimonio librario e documentario | Totale patrimonio al 31 dicembre 2009 | % catalogato | Accessioni |   | Decrementi | Causa |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|------------|---|------------|-------|
|                                    |                                       |              | Acquisti   | Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio |            |       |
| Altri documenti                    |                                       |              |            |   |            |       |
| Brevetti                           | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Busti                              | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Carteggi                           | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Cimeli                             | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Costumi                            | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Documentazione archivistica        | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Giochi                             | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Letteratura grigia                 | 1415                                  | 100          | 0          | 0   | 0          |       |
| Medaglie                           | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Microforme                         | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Monete                             | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Quadri                             | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Sigilli                            | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Strumenti musicali                 | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Strumenti ottici                   | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Strumenti scientifici              | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Tesi di laurea                     | 1135                                  | 100          | 0          | 350   | 0          |       |
| Altri documenti di biblioteca      | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| <i>Totale</i>                      | 2550                                  |              | 0          | 350   | 0          |       |

**Note**

1415



### **Inventario patrimoniale**

Cartaceo      Si                      Informatizzato      No

### **Catalogo topografico**

Cartaceo                      Informatizzato      Si

### **Adempimenti (RS 5.6-5.7)**

|   |    |              |
|---|----|--------------|
| Accesso a scaffale aperto per la collezione moderna   | Si | Se si: > 50% |
| Adempimenti normativa relativa a conservazione, restauro, tutela - DLgs 22.01.2004, n. 42:  |    |              |
| Esistenza documento di gestione delle collezioni  | No |              |
| Esistenza piano di protezione delle raccolte  | No |              |
| Esistenza piano di controllo delle condizioni ambientali di immagazzinamento e manutenzione | No |              |
| Esistenza copie sostitutive effettuate in regime di sicurezza                               | No |              |
| Esistenza piano di sicurezza per la consultazione di materiali speciali                     | No |              |
| Salvaguardia dei cataloghi storici  | No |              |
| Autorizzazione della Soprintendenza per gli interventi di restauro                          | No |              |
| Autorizzazione della Soprintendenza per richieste di prestito per mostre                    | No |              |

### **Sistema di classificazione in uso per la raccolta generale**

NLMC (National Library of Medicine Classification)

## Patrimonio - Fondi antichi e speciali

### Note ai fondi

I quattro fondi hanno un catalogo unico a stampa: Catalogo della sezione antica "Pietro Giuseppe Corradini" della Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (sec. XV-1850) / a cura di Rita Iori e Elisabetta Montanari ; con saggi di Paola Manzini e Maurizio Rosi ; catalogazione di Filippo Ghiacci. - Reggio Emilia : Biblioteca dell'Arcispedale S. Maria Nuova, 1995. - 343 p.

Archivio storico comunale depositato in biblioteca            No

Codice censimento archivi

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Denominazione         | Fondo Antico Pietro Giuseppe Corradini |
| N° documenti          | Fino a 1.000                           |
| Specializzazione      | Medicina                               |
| Estremi cronologici   |  |
| Cod. Dewey            | 610                                    |
| Tipologia materiale   | Volumi / opuscoli anteriori al 1831    |
| Catalogo / Inventario | Catalogo edito                         |

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Denominazione         | Fondo Antico Prospero Pirondi       |
| N° documenti          | Fino a 1.000                        |
| Specializzazione      | Medicina                            |
| Estremi cronologici   |                                     |
| Cod. Dewey            | 610                                 |
| Tipologia materiale   | Volumi / opuscoli anteriori al 1831 |
| Catalogo / Inventario | Catalogo edito                      |

## Patrimonio - Fondi antichi e speciali

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Denominazione         | Fondo Antico Carlo Ritorni          |
| N° documenti          | Fino a 1.000                        |
| Specializzazione      | Medicina                            |
| Estremi cronologici   |                                     |
| Cod. Dewey            | 610                                 |
| Tipologia materiale   | Volumi / opuscoli anteriori al 1831 |
| Catalogo / Inventario | Catalogo edito                      |

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Denominazione         | Fondo Antico Dina Viani             |
| N° documenti          | Fino a 1.000                        |
| Specializzazione      | Medicina                            |
| Estremi cronologici   |                                     |
| Cod. Dewey            | 610                                 |
| Tipologia materiale   | Volumi / opuscoli anteriori al 1831 |
| Catalogo / Inventario | Catalogo edito                      |

## Dati gestionali - Sede

### Adempimenti normative (RS 5.3)

|                                      |    |                    |    |
|--------------------------------------|----|--------------------|----|
| Prevenzione infortuni sul lavoro     | Si | Igiene del lavoro  | Si |
| Antincendio                          | Si | Sicurezza impianti | Si |
| Superamento barriere architettoniche | Si |                    |    |

### Superfici (RS 5.3)

|                              |     |                                      |      |
|------------------------------|-----|--------------------------------------|------|
| MQ. superficie totale        | 642 | Metri lineari scaffalature magazzini | 1350 |
| MQ. servizi/sale al pubblico | 416 | Metri lineari scaffali aperti        | 1200 |

### Altri servizi per l'utenza

|                                       |    |             |    |
|---------------------------------------|----|-------------|----|
| PC Wireless                           |    | a pagamento | No |
| Servizi per utenti diversamente abili | Si |             |    |
| Suggerimenti d'acquisto               | Si |             |    |

### Posti di consultazione

|                         |    |             |    |
|-------------------------|----|-------------|----|
| Posti lettura n° totale | 20 |             |    |
| Postazioni n° totale    | 3  |             |    |
| di cui: Videoscrittura  |    |             |    |
| Internet/OPAC           | 3  |             |    |
| Solo Internet           |    |             |    |
| Solo OPAC               |    |             |    |
| Video                   |    | a pagamento | No |
| Audio                   |    | a pagamento | No |
| Workstation             |    | a pagamento | No |
| Lettori microfilm       |    |             |    |

## Dati gestionali - Personale

### Personale (RS 5.4)

|  |        |                                |   |                                 |    |
|--|--------|--------------------------------|---|---------------------------------|----|
| <i>Totale FTE</i>  | 8,6900 | <i>Personale temporaneo n.</i> | 5 | <i>Totale addetti part-time</i> | 1  |
| Presenza in biblioteca della figura professionale qualificata del bibliotecario    |        |                                |   |                                 | Si |
| La figura professionale del bibliotecario è riconosciuta dall'Ente                 |        |                                |   |                                 | No |
| L'Amministrazione ha autorizzato la formazione e l'aggiornamento professionale del |        |                                |   |                                 |    |
| Partecipazione a corsi/convegni in orario lavorativo                               |        |                                |   |                                 | Si |
| Pagamento quote iscrizione corsi/convegni  |        |                                |   |                                 | Si |

**Livello funzionale** Area amministrativa

**Qualifica** Collaboratore

A

B

C

D

Dirigente

Personale 1

**Totale** 1

*Totale uomini*

*Totale donne*

**FTE Pers. di**

**FTE Pers.** 1,00

## Dati gestionali - Personale

|                           |      |                     |
|---------------------------|------|---------------------|
| <b>Livello funzionale</b> |      | Area amministrativa |
| <b>Qualifica</b>          |      | Gestione centri di  |
| A                         |      |                     |
| B                         |      |                     |
| C                         |      |                     |
| D                         | 1    |                     |
| Dirigente                 |      |                     |
| Personale                 |      |                     |
| <b>Totale</b>             | 1    |                     |
| <i>Totale uomini</i>      |      |                     |
| <i>Totale donne</i>       |      |                     |
| <b>FTE Pers. di</b>       | 1,00 |                     |
| <b>FTE Pers.</b>          |      |                     |

## Dati gestionali - Personale

|                           |      |                     |
|---------------------------|------|---------------------|
| <b>Livello funzionale</b> |      | Area amministrativa |
| <b>Qualifica</b>          |      | Istruttore          |
| A                         |      |                     |
| B                         |      |                     |
| C                         | 3    |                     |
| D                         |      |                     |
| Dirigente                 |      |                     |
| Personale                 |      |                     |
| <b>Totale</b>             | 3    |                     |
| <i>Totale uomini</i>      |      |                     |
| <i>Totale donne</i>       |      |                     |
| <b>FTE Pers. di</b>       | 2,69 |                     |
| <b>FTE Pers.</b>          |      |                     |

## Dati gestionali - Personale

|                           |   |                |
|---------------------------|---|----------------|
| <b>Livello funzionale</b> |   | Area logistica |
| <b>Qualifica</b>          |   | Commesso -     |
| A                         |   |                |
| B                         | 2 |                |
| C                         |   |                |
| D                         |   |                |
| Dirigente                 |   |                |
| Personale                 |   |                |
| <b>Totale</b>             | 2 |                |
| <i>Totale uomini</i>      |   |                |
| <i>Totale donne</i>       |   |                |
| <b>FTE Pers. di</b>       | 2 |                |
| <b>FTE Pers.</b>          |   |                |



## Dati gestionali - Personale

| <b>Livello funzionale</b> |          | Area culturale  |
|---------------------------|----------|-----------------|
| <b>Qualifica</b>          |          | Attività socio- |
| A                         |          |                 |
| B                         |          |                 |
| C                         | 1        |                 |
| D                         |          |                 |
| Dirigente                 |          |                 |
| Personale                 | 1        |                 |
| <b>Totale</b>             | <b>2</b> |                 |
| <i>Totale uomini</i>      |          |                 |
| <i>Totale donne</i>       |          |                 |
| <b>FTE Pers. di</b>       | 1,00     |                 |
| <b>FTE Pers.</b>          | 1,00     |                 |

Note

## Dati gestionali - Bilancio

### Entrate

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Comune                | 0,00       |
| Provincia             | 0,00       |
| Regione               | 0,00       |
| Stato                 | 0,00       |
| Unione Europea        | 0,00       |
| Altro                 | 163.730,62 |
| <i>Totale entrate</i> | 163.730,62 |

### Uscite

|   |            |
|---|------------|
| Personale esterno                             | 21.248,70  |
| Personale di ruolo                            | 209.432,93 |
| Spese correnti per il funzionamento           | 37.337,78  |
| Incremento patrimonio librario e documentario | 279.724,00 |
| Promozione della lettura                      | 0,00       |
| Quote adesione a centri/servizi cooperativi   | 325,00     |
| Hardware e software                           | 31.369,00  |
| Manutenzione infrastrutture                   | 0,00       |
| Ammortamenti                                  | 34.854,99  |
| Acquisto di arredi e attrezzature             | 0,00       |
| Altro   | 16.714,00  |
| <i>Totale spese</i>                           | 631.006,40 |

*Totale spese correnti dell'Ente* 256.911.784,00

## Dati gestionali - Dati rilevamento

Anno 2009

Stato della scheda Validata

Note

## Dati gestionali - Note

Note

"Partecipazione a gruppi d'acquisto consortili": acquisizione risorse digitali attraverso contratti pluriennali del cessato consorzio GOT. "Riproduzioni / Fornitura documenti": i servizi indicati non sono effettuati per il livello "Polo/Sistema". Bilancio Entrate: "Altro" = convenzione con AUSL di Reggio Emilia (160.030) e Ordine dei Medici (3.500), entrate reparti ospedalieri (200,62); Bilancio Uscite: "Quote adesione a centri / servizi cooperativi" = GIDIF; "Hardware e software" (325) = Bibliofind (3.709) + TDNet (10.020) + Clas (9.000) + Netribe (8.640); "Altro" = spese rilegature.

Note Generali

Il servizio di fotocopiatura e scansione è a pagamento per gli utenti esterni. L'accesso al servizio di prestito è libero per le monografie e riservato ai medici dell'Ospedale per i periodici. Catalogo generale: Soggettario MeSH = Medical Subject Headings, U.S. National Library of Medicine.