

**Provincia: Reggio Emilia Comune: Reggio nell'Emilia**

Data di stampa: 17 novembre 2010

## Anagrafe - Dati identificativi

IT-RE0047

### Denominazione

*Denominazione attuale* Biblioteca Medica

*Già* Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova

*Nome abbreviato*

### Dati Ente

*Ente di appartenenza* Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia

*Funzioni obiettivo* Salute, igiene, ambiente

*Tipologia amministrativa* Azienda e/o ente del Servizio sanitario nazionale

### Tipologia biblioteca

*Tipologia funzionale* Specializzata

|                       |             |                  |    |
|-----------------------|-------------|------------------|----|
| <i>Codice fiscale</i> | 01614660353 | Della Biblioteca | No |
| <i>Partita IVA</i>    | 01614660353 | Dell'Istituzione | Si |

*Autonomia amministrativa*

## Anagrafe - Altri codici

|  |                     |       |
|--|---------------------|-------|
| <i>Codice SBN</i>                        | <i>Codice ACNP</i>  | RE002 |
| <i>Codice RISM</i>                       | <i>Codice ICCU</i>  |       |
| <i>Codice ASIA-ASIP</i>                  | <i>Codice ISTAT</i> |       |
| <i>Codice Amministrativo<br/>Interno</i> | <i>Codice CS</i>    |       |
| <i>Codice Inventario</i>                 | <i>Altro Codice</i> |       |

## Anagrafe - Dati storici

### Data di fondazione

|               |      |
|---------------|------|
| <i>Anno</i>   | 1782 |
| <i>Secolo</i> | 18   |

### Data istituzione attuale

|             |      |
|-------------|------|
| <i>Anno</i> | 2000 |
|-------------|------|

### Edificio

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| <i>Tipo</i>        | Edificio monumentale    |
| <i>Anno</i>        | 1400                    |
| <i>Secolo</i>      | XV                      |
| <i>Descrizione</i> | Palazzo Rocca Saporiti. |

### Ultima ristrutturazione

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| <i>Anno</i>        | 1993                             |
| <i>Descrizione</i> | Ristrutturato l'intero edificio. |

## Indirizzo

*Via / Piazza* Viale Murri  
*Numero* 9  
*Regione* Emilia-Romagna  
*Provincia* Reggio Emilia  
*Comune* Reggio nell'Emilia  
*CAP* 42100  
*Frazione*  
*Circondario*  
*Quartiere /*

## Contatti

*Telefono* 0522 296216

*Fax* 0522 296125

*Email* biblioteca@asmn.re.it

*Web* <http://www.asmn.re.it/biblioteca>

*Note*

## Anagrafe - Collegamenti e partecipazioni

Ha punti di servizio decentrati? Si

-Biblioteca presso i reparti dell'Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia "La Biblioteca per i pazienti"; v. Murri, 9 - Tel. 0522/295992, 0522/296497 - infopazienti@asmn.re.it - <http://biblioteca.asmn.re.it/index.jsp?idProgetto=4>; Orario: Lun-Ven 9-15, essendo alcuni servizi gestiti da volontari gli orari possono subire variazioni; Servizi: informazione/consulenza ai pazienti, ricerche su banche dati, prestito libri, letture a voce alta; Patrimonio: 300 libri; Postazioni: no; Posti lettura: no

È punto di servizio decentrato? No

È esclusivamente punto di accesso ai servizi dell'organizzazione bibliotecaria regionale? (RS 5.8.2) No

Partecipazione a reti o coordinamenti di biblioteche (RS Si

Partecipazione a sistemi di catalogazione cooperativa (RS 5.7-5.9) No

Partecipazione a cataloghi collettivi (RS 5.7-5.9) Si

ACNP Informatizzato: Si  
GOT Informatizzato: Si  
GIDIF - RBM Informatizzato: Si  
EDIT 16 Informatizzato: Si  
IGI Informatizzato: No

Partecipazioni a convenzioni per la gestione del servizio No

Partecipazione a gruppi d'acquisto consortili per l'acquisizione di risorse informative (RS 5.9) Si

Partecipazione a progetti di biblioteche digitali Si

Progetto GOT

## Anagrafe - Accesso alla biblioteca

|                            |                |                |
|----------------------------|----------------|----------------|
| <i>Accessibile</i>         | Si             | Aperta a tutti |
| <i>Numero ingressi</i>     |                |                |
| <i>Iscrizione online</i>   | No             |                |
| <i>Modalità di accesso</i> | Accesso libero |                |

## Servizi - Informazioni sui servizi

**Regolamento (RS 5.2)** Si

Riferimento normativo

URL

**Carta dei servizi (RS 5.2)** No

Riferimento normativo

Denominazione regolamento

URL

## Servizi - Servizi informativi

**Consultazione (RS 5.8-5.9)** Si

### Riproduzioni/Fornitura documenti

| Servizio         | Locale              | Polo / Sistema | Nazionale | Internazionale |
|------------------|---------------------|----------------|-----------|----------------|
| Fotocopie        | Interno a pagamento |                |           |                |
| Stampa documenti | Interno a pagamento |                |           |                |
| Scansioni        | Gratuito interno    |                |           |                |

### Accessi a Internet (RS 5.8-5.9)

N° sessioni accessi

|        |    |             |    |         |    |             |    |
|--------|----|-------------|----|---------|----|-------------|----|
| Libero | Si | Selezionato | No | A tempo | No | A pagamento | No |
|--------|----|-------------|----|---------|----|-------------|----|

### Accessi a OPAC (RS 5.8-5.9)

N° accessi 0

### Reference (RS 5.8-5.9)

|                    |    |                 |
|--------------------|----|-----------------|
| Interno            | Si | N° informazioni |
| Online             | Si | N° informazioni |
| Online cooperativo | No | N° informazioni |

**Modalità servizio reference** Servizio interno  
Servizio esterno e-mail

### Document delivery (RS 5.8-5.9)

Articoli forniti / anno n° 1321      Articoli ricevuti / anno n° 1132

### Attività di promozione e valorizzazione (RS 5.7)

| Attività | N. iniziative | N. giornate | N. visitatori |
|----------|---------------|-------------|---------------|
| Corsi    |               | 22          | 299           |

| <b>Sezioni speciali (RS 5.6)</b> | <i>Consistenza sezione</i> |
|----------------------------------|----------------------------|
| Fondi antichi / Manoscritti      | 2819                       |

| <b>Scaffali tematici</b> | <i>Consistenza scaffale</i> |
|--------------------------|-----------------------------|
| Emeroteca/Periodici      | 1253                        |

## Servizi - Orario

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| Totale giorni di apertura nell'anno | 304              |
| Totale settimane di apertura        | 52               |
| Picchi di presenza degli utenti     | Fascia mattutina |

### Orario (RS 5.5) 1 di 2

Tipo Orario: Orario estivo dal: 01/07/2005 al: 31/08/2005

|                   | Mattino       |       | Pomeriggio    |       | Sera          |       |
|-------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|                   | (08:00-14:00) |       | (14:00-20:00) |       | (20:00-24:00) |       |
| Lunedì            | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Martedì           | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Mercoledì         | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Giovedì           | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Venerdì           | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Sabato            | 09:00         | 13:00 | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 |
| Domenica          | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 |
| <i>Totale ore</i> | 29:00         |       | 05:00         |       | 00:00         |       |
| <i>Totale ore</i> | 34:00         |       |               |       |               |       |

**Variazioni orario** dal al Note orario

## Servizi - Orario

### Orario (RS 5.5) 2 di 2

Tipo Orario: Orario invernale dal: 01/09/2005 al: 30/06/2006

|           | Mattino       |       | Pomeriggio    |       | Sera          |       |
|-----------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|           | (08:00-14:00) |       | (14:00-20:00) |       | (20:00-24:00) |       |
| Lunedì    | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Martedì   | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Mercoledì | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Giovedì   | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 18:00 | 00:00         | 00:00 |
| Venerdì   | 09:00         | 14:00 | 14:00         | 15:00 | 00:00         | 00:00 |
| Sabato    | 09:00         | 13:00 | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 |
| Domenica  | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 | 00:00         | 00:00 |

Totale ore 29:00 08:00 00:00

Totale ore 37:00

### Variazioni orario

dal al Note orario

Chiusura Patrono 24/11/2005

## Servizi - Prestito locale

### Iscritti

|                    |    |                |   |
|--------------------|----|----------------|---|
| N° iscritti attivi | 52 | Di cui ragazzi | 0 |
|--------------------|----|----------------|---|

### Prestito locale (RS 5.8-5.9)

|                          |     |               |     |
|--------------------------|-----|---------------|-----|
| N° prestiti annui        | 950 |               |     |
| Ragazzi (fino a 14 anni) |     | Adulti        |     |
| - Librari                | 0   | - Librari     | 950 |
| - Non librari            | 0   | - Non librari | 0   |

### Servizio di prestito

|                             |         |         |    |
|-----------------------------|---------|---------|----|
| Registrazione automatizzata | Si      |         |    |
| Durata prestito             | 30      | Proroga | Si |
| Prenotazione                | Online  |         |    |
| Avviso rientro documento    | Manuale |         |    |

### Accesso al servizio di prestito (RS 5.8)

|                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| <i>Residenza</i>                   | <i>Condizioni</i>             |
| Residenti sul territorio nazionale | Abilitazione della Biblioteca |

### N° documenti max prestito

N° max

|            |   |
|------------|---|
| Monografie | 3 |
| Periodici  | 8 |

### Documenti esclusi dal prestito

Repertori catalografici e bibliografici  
Opere di consultazione generale  
Edizioni fino al 1900

## Servizi - Prestito interbibliotecario

### Prestito interbibliotecario (RS 5.8-5.9)

| <i>N° prestiti</i>        |    | <i>Biblioteca richiedente</i> | <i>Biblioteca prestante</i> | <i>Totale</i> |
|---------------------------|----|-------------------------------|-----------------------------|---------------|
| <i>Polo/Sistema</i>       | No | 0                             | 0                           | 0             |
| <i>Nazionale</i>          | No |                               |                             | 0             |
| <i>Internazionale</i>     | No |                               |                             | 0             |
| <i>Totale n° prestiti</i> |    | 0                             | 0                           | 0             |

### Sistema di prestito interbibliotecario

|                           |    |        |    |
|---------------------------|----|--------|----|
| <i>Procedure prestito</i> | No | Online | No |
|---------------------------|----|--------|----|

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 1 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione EDIT 16

Sistema informatico SO.SE.BI.

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|        |    |        |           |            |    |
|--------|----|--------|-----------|------------|----|
| Schede | Si | Volume | Episodica | Microforme | CD |
| Online | Si | Opac   | Nazionale |            |    |

## Copertura bibliografica

|         |      |        |      |             |     |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|
| Da anno | 1501 | A anno | 1600 | % copertura | 100 |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

## Riferimento bibliografico

Le edizioni italiane del XVI secolo. Censimento nazionale, a cura dell'ICCU, Roma, 1985

## Tipi materiali

Cinquecentine

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://edit16.iccu.sbn.it/imain.htm>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 2 di 5

## Descrizione catalogo

*Denominazione*           GIDIF - RBM  
*Sistema informatico*    My SQL SOLARIS

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|               |    |               |           |                   |    |
|---------------|----|---------------|-----------|-------------------|----|
| <i>Schede</i> | Si | <i>Volume</i> | Cessata   | <i>Microforme</i> | CD |
| <i>Online</i> | Si | <i>Opac</i>   | Nazionale |                   |    |

## Copertura bibliografica

|                |      |               |      |                    |     |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|
| <i>Da anno</i> | 1950 | <i>A anno</i> | 2005 | <i>% copertura</i> | 100 |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA; Soggettario Firenze

## Riferimento bibliografico

GIDIF, RBM catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche, Edizione 1996

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://gidif.cimedoc.uniba.it/>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 3 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione ACNP

Sistema informatico Basis Plus / Techlib

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|        |    |        |           |            |    |
|--------|----|--------|-----------|------------|----|
| Schede | Si | Volume |           | Microforme | CD |
| Online | Si | Opac   | Nazionale |            |    |

## Copertura bibliografica

|         |      |        |      |             |    |
|---------|------|--------|------|-------------|----|
| Da anno | 1950 | A anno | 1987 | % copertura | 30 |
|---------|------|--------|------|-------------|----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

UNI 6392

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://acnp.cib.unibo.it/cgi-ser/start/it/cnr/fp.html>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 4 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione GOT  
Sistema informatico Sebina

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|        |    |        |           |            |    |
|--------|----|--------|-----------|------------|----|
| Schede | No | Volume |           | Microforme | CD |
| Online | Si | Opac   | Nazionale |            |    |

## Copertura bibliografica

|         |      |        |      |             |     |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|
| Da anno | 1900 | A anno | 2005 | % copertura | 100 |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Regionale

## URL

<http://minerva.akros.it/SebinaOpacGOT/Opac>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 5 di 5

## Descrizione catalogo

Denominazione IGI

Sistema informatico

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|        |    |        |           |            |    |
|--------|----|--------|-----------|------------|----|
| Schede | No | Volume | Episodica | Microforme | CD |
| Online | No | Opac   |           |            |    |

## Copertura bibliografica

|         |      |        |      |             |     |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|
| Da anno | 1450 | A anno | 1500 | % copertura | 100 |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Non standard

## Riferimento bibliografico

Indice generale degli incunaboli delle biblioteche d'Italia, Roma, Poligrafico, voll. I-VI

## Tipi materiali

Incunaboli

## Estensione

Nazionale

## URL

# Cataloghi - Cataloghi generali

Catalogo generale 1 di 1

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo on line della biblioteca  
*Tipo catalogo* per Autori / Titoli / Soggetti / Classi  
*Sistema informatico* Highway

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|               |    |               |        |                   |    |
|---------------|----|---------------|--------|-------------------|----|
| <i>Schede</i> | Si | <i>Volume</i> |        | <i>Microforme</i> | CD |
| <i>Online</i> | Si | <i>Opac</i>   | Locale |                   |    |

## Copertura bibliografica

|                |      |               |      |                    |    |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|----|
| <i>Da anno</i> | 1851 | <i>A anno</i> | 2005 | <i>% copertura</i> | 90 |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD; RICA; UNI 6392

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831 ; Periodici

## URL

<http://catalogo.asmn.re.it/bfeasy/>

# Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 1 di 2

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo a stampa del fondo antico

*Tipo catalogo* per Autori

*Sistema informatico*

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

*Schede* Si *Volume* Cessata *Microforme* CD

*Online* No *Opac*

## Copertura bibliografica

*Da anno* 1400 *A anno* 1850 *% copertura* 100

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

RICA; Manuale Cinquecentine ICCU 1983

## Riferimento bibliografico

Catalogo della sezione antica Pietro Giuseppe Corradini della Biblioteca dell' Arcispedale S. M. Nuova (XV.sec.-1850), a cura di Rita Iori e Elisabetta Montanari con saggi di Paola Mancini e Maurizio Rosi, catalogazione di Filippo Ghiacci, Reggio Emilia, Editore Arcispedale Santa Maria Nuova, 1995.

## Tipi materiali

Volumi / opuscoli anteriori al 1831 ; Volumi / opuscoli posteriori al 1831 ; Incunaboli ; Cinquecentine  
Periodici

## URL

# Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 2 di 2

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo dello staff dell'Arcispedale

*Tipo catalogo* per Autori

*Sistema informatico*

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

|               |    |               |                   |           |
|---------------|----|---------------|-------------------|-----------|
| <i>Schede</i> | Si | <i>Volume</i> | <i>Microforme</i> | <i>CD</i> |
|---------------|----|---------------|-------------------|-----------|

|               |    |             |  |  |
|---------------|----|-------------|--|--|
| <i>Online</i> | No | <i>Opac</i> |  |  |
|---------------|----|-------------|--|--|

## Copertura bibliografica

|                |      |               |      |                    |     |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|
| <i>Da anno</i> | 1985 | <i>A anno</i> | 2005 | <i>% copertura</i> | 100 |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Periodici

## URL

**Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)**

| Patrimonio librario e documentario                  | Totale patrimonio al 31 dicembre 2005 | % catalogato | Accessioni |   | Decrementi | Causa                       |
|---|---------------------------------------|--------------|------------|---|------------|-----------------------------|
|   |                                       |              | Acquisti   | Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio |            |                             |
| <b>Manoscritti</b>                                  |                                       |              |            |   |            |                             |
| Manoscritti legati                                  | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Manoscritti sciolti                                 | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Manoscritti musicali                                | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| <i>Totale</i>                                       | 0                                     |              | 0          | 0   | 0          |                             |
| <b>Incunaboli</b>                                   |                                       |              |            |   |            |                             |
| Incunaboli  | 3                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| <i>Totale</i>                                       | 3                                     |              | 0          | 0   | 0          |                             |
| <b>Documenti a stampa</b>                           |                                       |              |            |   |            |                             |
| Volumi/opuscoli anteriori al 1831                   | 2650                                  | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| - di cui Cinquecentine                              | 64                                    | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Volumi/opuscoli posteriori al 1831                  | 8563                                  | 0            | 69         | 123   | 0          |                             |
| - di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni             | 2250                                  | 0            | 69         | 123   | 0          |                             |
| - di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni per ragazzi | 0                                     |              | 0          | 0   | 0          |                             |
| <i>Totale</i>                                       | 11213                                 |              | 69         | 123   | 0          |                             |
| <b>Pubblicazioni in serie</b>                       |                                       |              |            |   |            |                             |
| Quotidiani spenti                                   | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Quotidiani attivi                                   | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Periodici spenti                                    | 793                                   | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Periodici attivi                                    | 411                                   | 0            | 4          | 0   | 53         | Mancato rinnovo             |
| - di cui Periodici stranieri attivi                 | 281                                   | 0            | 0          | 0   | 53         | Mancato rinnovo abbonamento |
| - di cui Periodici attivi per ragazzi               | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |                             |
| Pubblicazioni in serie elettroniche                 | 4157                                  |              | 0          | 0   | 0          |                             |
| <i>Totale</i>                                       | 5361                                  |              | 4          | 0   | 53         |                             |

## Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

| Patrimonio librario e documentario | Totale patrimonio al 31 dicembre 2005 | % catalogato | Accessioni |   | Decrementi | Causa |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|------------|---|------------|-------|
|                                    |                                       |              | Acquisti   | Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio |            |       |
| <b>Non-book materials</b>          |                                       |              |            |   |            |       |
| Documenti cartografici             | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Documenti grafico-iconici          | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| - di cui fotografie                | 0                                     |              | 0          | 0   | 0          |       |
| Audiovisivi                        | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Documenti sonori                   | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Documenti musicali a stampa        | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| <i>Totale</i>                      | 0                                     |              | 0          | 0   | 0          |       |
| <b>Documenti digitali</b>          |                                       |              |            |   |            |       |
| Documenti elettronici/digitali     | 154                                   | 0            | 25         | 0   | 0          |       |
| Banche dati online                 | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Collezioni digitalizzate           | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| <i>Totale</i>                      | 154                                   |              | 25         | 0   | 0          |       |

**Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)**

| Patrimonio librario e documentario | Totale patrimonio al 31 dicembre 2005 | % catalogato | Accessioni |   | Decrementi | Causa |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|------------|---|------------|-------|
|                                    |                                       |              | Acquisti   | Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio |            |       |
| Altri documenti                    |                                       |              |            |   |            |       |
| Brevetti                           | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Busti                              | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Carteggi                           | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Cimeli                             | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Costumi                            | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Documentazione archivistica        | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Giochi                             | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Letteratura grigia                 | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Medaglie                           | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Microforme                         | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Monete                             | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Quadri                             | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Sigilli                            | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Strumenti musicali                 | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Strumenti ottici                   | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Strumenti scientifici              | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Tesi di laurea                     | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| Altri documenti di biblioteca      | 0                                     | 0            | 0          | 0   | 0          |       |
| <i>Totale</i>                      | 0                                     |              | 0          | 0   | 0          |       |

**Note**

0

### **Inventario patrimoniale**

Cartaceo      Si                      Informatizzato

### **Catalogo topografico**

Cartaceo                      Informatizzato      Si

### **Adempimenti (RS 5.6-5.7)**

|   |    |              |
|---|----|--------------|
| Accesso a scaffale aperto per la collezione moderna   | Si | Se si: > 50% |
| Adempimenti normativa relativa a conservazione, restauro, tutela - DLgs 22.01.2004, n. 42:  |    |              |
| Esistenza documento di gestione delle collezioni  | No |              |
| Esistenza piano di protezione delle raccolte  | No |              |
| Esistenza piano di controllo delle condizioni ambientali di immagazzinamento e manutenzione | No |              |
| Esistenza copie sostitutive effettuate in regime di sicurezza                               | No |              |
| Esistenza piano di sicurezza per la consultazione di materiali speciali                     | No |              |
| Salvaguardia dei cataloghi storici  | No |              |
| Autorizzazione della Soprintendenza per gli interventi di restauro                          | No |              |
| Autorizzazione della Soprintendenza per richieste di prestito per mostre                    | No |              |

### **Sistema di classificazione in uso per la raccolta generale**

NLMC (National Library of Medicine Classification)

# Patrimonio - Fondi antichi e speciali

## Note ai fondi

Archivio storico comunale depositato in biblioteca No

Codice censimento archivi

Denominazione Fondo Antico Pietro Giuseppe Corradini

N° documenti Fino a 1.000

Specializzazione Medicina

Estremi cronologici

Cod. Dewey 610

Tipologia materiale Volumi / opuscoli anteriori al 1831

Catalogo / Inventario

Denominazione Fondo Antico Prospero Pirondi

N° documenti Fino a 1.000

Specializzazione Medicina

Estremi cronologici

Cod. Dewey 610

Tipologia materiale Volumi / opuscoli anteriori al 1831

Catalogo / Inventario

## Patrimonio - Fondi antichi e speciali

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Denominazione         | Fondo Antico Carlo Ritorni          |
| N° documenti          | Fino a 1.000                        |
| Specializzazione      | Medicina                            |
| Estremi cronologici   |                                     |
| Cod. Dewey            | 610                                 |
| Tipologia materiale   | Volumi / opuscoli anteriori al 1831 |
| Catalogo / Inventario |                                     |

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Denominazione         | Fondo Antico Dina Viani             |
| N° documenti          | Fino a 1.000                        |
| Specializzazione      | Medicina                            |
| Estremi cronologici   |                                     |
| Cod. Dewey            | 610                                 |
| Tipologia materiale   | Volumi / opuscoli anteriori al 1831 |
| Catalogo / Inventario |                                     |

## Dati gestionali - Sede

### Adempimenti normative (RS 5.3)

|                                      |    |                    |    |
|--------------------------------------|----|--------------------|----|
| Prevenzione infortuni sul lavoro     | Si | Igiene del lavoro  | Si |
| Antincendio                          | Si | Sicurezza impianti | Si |
| Superamento barriere architettoniche | Si |                    |    |

### Superfici (RS 5.3)

|                              |     |                                      |      |
|------------------------------|-----|--------------------------------------|------|
| MQ. superficie totale        | 642 | Metri lineari scaffalature magazzini | 1350 |
| MQ. servizi/sale al pubblico | 416 | Metri lineari scaffali aperti        | 1200 |

### Altri servizi per l'utenza

|                                       |    |             |  |
|---------------------------------------|----|-------------|--|
| PC Wireless                           |    | a pagamento |  |
| Servizi per utenti diversamente abili | Si |             |  |
| Suggerimenti d'acquisto               | Si |             |  |

### Posti di consultazione

|                         |    |             |    |
|-------------------------|----|-------------|----|
| Posti lettura n° totale | 20 |             |    |
| Postazioni n° totale    | 3  |             |    |
| di cui: Videoscrittura  |    |             |    |
| Internet/OPAC           | 3  |             |    |
| Solo Internet           |    |             |    |
| Solo OPAC               |    |             |    |
| Video                   |    | a pagamento | No |
| Audio                   |    | a pagamento | No |
| Workstation             |    | a pagamento | No |
| Lettori microfilm       |    |             |    |

## Dati gestionali - Personale

### Personale (RS 5.4)

Totale FTE 6,5000 Personale temporaneo n. 5 Totale addetti part-time

Presenza in biblioteca della figura professionale qualificata del bibliotecario Si

La figura professionale del bibliotecario è riconosciuta dall'Ente No

L'Amministrazione ha autorizzato la formazione e l'aggiornamento professionale del

Partecipazione a corsi/convegni in orario lavorativo Si

Pagamento quote iscrizione corsi/convegni Si

**Livello funzionale** Area amministrativa

**Qualifica** Collaboratore

A

B

C

D

Dirigente

Personale 2

**Totale** 2

Totale uomini

Totale donne

**FTE Pers. di**

**FTE Pers.** 2,00

## Dati gestionali - Personale

|                           |      |                     |
|---------------------------|------|---------------------|
| <b>Livello funzionale</b> |      | Area amministrativa |
| <b>Qualifica</b>          |      | Gestione centri di  |
| A                         |      |                     |
| B                         |      |                     |
| C                         |      |                     |
| D                         | 1    |                     |
| Dirigente                 |      |                     |
| Personale                 |      |                     |
| <b>Totale</b>             | 1    |                     |
| <i>Totale uomini</i>      |      |                     |
| <i>Totale donne</i>       |      |                     |
| <b>FTE Pers. di</b>       | 1,00 |                     |
| <b>FTE Pers.</b>          |      |                     |

## Dati gestionali - Personale

|                           |      |                     |
|---------------------------|------|---------------------|
| <b>Livello funzionale</b> |      | Area amministrativa |
| <b>Qualifica</b>          |      | Istruttore          |
| A                         |      |                     |
| B                         |      |                     |
| C                         | 2    |                     |
| D                         |      |                     |
| Dirigente                 |      |                     |
| Personale                 |      |                     |
| <b>Totale</b>             | 2    |                     |
| <i>Totale uomini</i>      |      |                     |
| <i>Totale donne</i>       |      |                     |
| <b>FTE Pers. di</b>       | 2,00 |                     |
| <b>FTE Pers.</b>          |      |                     |

## Dati gestionali - Personale

|                           |      |                |
|---------------------------|------|----------------|
| <b>Livello funzionale</b> |      | Area logistica |
| <b>Qualifica</b>          |      | Commesso -     |
| A                         |      |                |
| B                         | 2    |                |
| C                         |      |                |
| D                         |      |                |
| Dirigente                 |      |                |
| Personale                 |      |                |
| <b>Totale</b>             | 2    |                |
| <i>Totale uomini</i>      |      |                |
| <i>Totale donne</i>       |      |                |
| <b>FTE Pers. di</b>       | 1,50 |                |
| <b>FTE Pers.</b>          |      |                |

**Note** Personale temporaneo: volontari servizio civile.

## Dati gestionali - Bilancio

### Entrate

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Comune                | 0,00       |
| Provincia             | 0,00       |
| Regione               | 0,00       |
| Stato                 | 0,00       |
| Unione Europea        | 0,00       |
| Altro                 | 500.000,00 |
| <i>Totale entrate</i> | 500.000,00 |

### Uscite

|   |            |
|---|------------|
| Personale esterno                             | 51.000,00  |
| Personale di ruolo                            | 150.354,00 |
| Spese correnti per il funzionamento           | 21.805,00  |
| Incremento patrimonio librario e documentario | 285.239,00 |
| Promozione della lettura                      | 0,00       |
| Quote adesione a centri/servizi cooperativi   | 278,00     |
| Hardware e software                           | 25.000,00  |
| Manutenzione infrastrutture                   | 0,00       |
| Ammortamenti                                  | 28.816,00  |
| Acquisto di arredi e attrezzature             | 0,00       |
| Altro   | 0,00       |
| <i>Totale spese</i>                           | 562.492,00 |

*Totale spese correnti dell'Ente* 205.971.043,00

## Dati gestionali - Dati rilevamento

Anno 2005

Stato della scheda Validata

Note

## Dati gestionali - Note

Note

Accesso alla biblioteca e a Internet: dati non rilevati. Regolamento e guida a i servizi esistenti ma non recepiti da delibera aziendale. Attività promozione dedicate all'uso delle risorse informative per i professionisti dell'azienda. Partecipazione al Progetto Information Literacy in Biomedicina. Bilancio Entrate: "Altro" = cifra impegnata dall'Azienda per la biblioteca nell'anno.

Note Generali