

Provincia: Reggio Emilia Comune: Reggio nell'Emilia

Data di stampa:

17 maggio 2017

Anagrafe - Dati identificativi

IT-RE0047

Denominazione

Denominazione attuale Biblioteca Medica "Pietro Giuseppe Corradini" - Centro di documentazione per il Governo Clinico delle Aziende Sanitarie della
Già Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova
Nome abbreviato Biblioteca Medica

Dati Ente

Ente di appartenenza Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia
Funzioni obiettivo Salute, igiene, ambiente
Tipologia amministrativa Aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale

Tipologia biblioteca

Tipologia funzionale Specializzata
Codice fiscale 01614660353 Della Biblioteca No
Partita IVA 01614660353 Dell'Istituzione Si
Autonomia amministrativa

Anagrafe - Altri codici

<i>Codice SBN</i>	REABM	<i>Codice ACNP</i>	RE002
<i>Codice RISM</i>		<i>Altro Codice</i>	
<i>Codice ASIA-ASIP</i>			

Anagrafe - Dati storici

Data di fondazione

<i>Anno</i>	1782
<i>Secolo</i>	18

Data istituzione attuale

<i>Anno</i>	2000
-------------	------

Edificio

<i>Tipo</i>	Edificio monumentale
<i>Anno</i>	1400
<i>Secolo</i>	XV
<i>Descrizione</i>	Palazzo Rocca Saporiti

Ultima ristrutturazione

<i>Anno</i>	2001
<i>Descrizione</i>	Ristrutturazione edificio.

Indirizzo

Via / Piazza Viale Murri
Numero 9
Regione Emilia-Romagna
Provincia Reggio Emilia
Comune Reggio nell'Emilia
CAP 42123
Frazione
Circondario
Quartiere /

Contatti

Telefono 0522 296216

Fax 0522 296125

Email biblioteca@asmn.re.it

Web <http://biblioteca.asmn.re.it>

Note

Anagrafe - Collegamenti e partecipazioni

Ha punti di servizio decentrati? No

È punto di servizio decentrato? No

È esclusivamente punto di accesso ai servizi dell'organizzazione bibliotecaria regionale? (RS 5.8.2) No

Partecipazione a reti o coordinamenti di biblioteche (RS Si

Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia

Partecipazione a sistemi di catalogazione cooperativa (RS 5.7-5.9) Si

SBN - Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia

Partecipazione a cataloghi collettivi (RS 5.7-5.9) Si

GIDIF,RBM. Catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche Informatizzato: Si

IGI Informatizzato: No

EDIT 16 Informatizzato: Si

ACNP Informatizzato: Si

Censimento regionale delle edizioni del XVI secolo dell'Emilia-Romagna Informatizzato: Si

Partecipazioni a convenzioni per la gestione del servizio Si

Nilde - Network Inter Library Document Exchange

Network per la documentazione scientifica in sanità in Emilia-Romagna

Bibliosan - rete delle biblioteche degli Enti di ricerca biomedici italiani

Partecipazione a gruppi d'acquisto consortili per l'acquisizione di risorse informative (RS 5.9) Si

Partecipazione a progetti di biblioteche digitali No

Progetto GOT

Anagrafe - Accesso alla biblioteca

<i>Accessibile</i>	Si	Aperta a tutti
<i>Numero ingressi</i>	1273	
<i>Iscrizione online</i>	No	
<i>Modalità di accesso</i>	Accesso libero	

Anagrafe - Dati IBC

Dati territoriali

Codice ISTAT del Comune 035033
Denominazione del Comune Reggio nell'Emilia

Numero abitanti

Comune 167678 Frazione 0 Quartiere/Circoscrizione 0

Numero abitanti tra 0 e 14

Comune 24813 Frazione 0 Quartiere/Circoscrizione 0

Comune in situazione svantaggiata No

Convenzioni

Convenzionata con (L.R.18.00)
Comune No
Provincia No
IBC No

Rete locale

Codice Ente
Codice Rete
Ente di raggruppamento

Servizi - Informazioni sui servizi

Regolamento (RS 5.2) No

Riferimento normativo

URL

Carta dei servizi (RS 5.2) No

Riferimento normativo

Denominazione regolamento

URL

Servizi - Servizi informativi

Consultazione (RS 5.8-5.9) Si

Riproduzioni/Fornitura documenti

Servizio	Locale	Polo / Sistema	Nazionale	Internazionale
Fotocopie	Gratuito interno		Esterno convenzionato	
Scansioni	Gratuito interno		Esterno convenzionato	

Accessi a Internet (RS 5.8-5.9)

N° sessioni accessi 402

Libero No Selezionato No A tempo Si A pagamento No

Accessi a OPAC (RS 5.8-5.9)

N° accessi 0

Reference (RS 5.8-5.9)

Interno	Si	N° informazioni
Online	Si	N° informazioni
Online cooperativo	No	N° informazioni

Modalità servizio reference Servizio interno
E-mail
Telefono

Document delivery (RS 5.8-5.9)

Articoli forniti / anno n° 1337 Articoli ricevuti / anno n° 1073

Attività di promozione e valorizzazione (RS 5.7)

Attività	N. iniziative	N. giornate	N. visitatori
Corsi		23	

Sezioni speciali (RS 5.6)

Consistenza sezione

Emeroteca	1306
Fondi antichi	2819

Scaffali tematici

Consistenza scaffale

Servizi - Orario

<i>Totale giorni di apertura nell'anno</i>	310
<i>Totale settimane di apertura</i>	52
<i>Picchi di presenza degli utenti</i>	Fascia mattutina

Orario (RS 5.5) 1 di 2

Tipo Orario: Orario invernale dal: 01/09/2013 al: 30/06/2014

	Mattino		Pomeriggio		Sera	
	(08:00-14:00)		(14:00-20:00)		(20:00-24:00)	
Lunedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Martedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Mercoledì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Giovedì	09:00	14:00	14:00	18:00	00:00	00:00
Venerdì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Sabato	09:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
<i>Totale ore</i>	29:00		08:00		00:00	
<i>Totale ore</i>	37:00					

Variazioni orario dal al Note orario
Chiusura Patrono 24/11/2011

Servizi - Orario

Orario (RS 5.5) 2 di 2

Tipo Orario: Orario estivo dal: 01/07/2014 al: 31/08/2014

	Mattino		Pomeriggio		Sera	
	(08:00-14:00)		(14:00-20:00)		(20:00-24:00)	
Lunedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Martedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Mercoledì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Giovedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Venerdì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Sabato	09:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Totale ore 29:00 05:00 00:00

Totale ore 34:00

Variazioni orario

dal al Note orario

Servizi - Prestito locale

Iscritti

N° iscritti attivi	86	Di cui ragazzi	0
--------------------	----	----------------	---

Prestito locale (RS 5.8-5.9)

N° prestiti annui	250		
Ragazzi (fino a 14 anni)		Adulti	
- Librari	0	- Librari	250
- Non librari	0	- Non librari	

Servizio di prestito

Registrazione automatizzata	Si		
Durata prestito		Proroga	Si
Prenotazione	Online		
Avviso rientro documento	Manuale		

Accesso al servizio di prestito (RS 5.8)

<i>Residenza</i>	<i>Condizioni</i>
Residenti sul territorio nazionale	Abilitazione della Biblioteca

N° documenti max prestito

Monografie	3
Periodici	8

Documenti esclusi dal prestito

Repertori catalografici e bibliografici
Opere di consultazione generale
Edizioni fino al 1900

Servizi - Prestito interbibliotecario

Prestito interbibliotecario (RS 5.8-5.9)

<i>N° prestiti</i>		<i>Biblioteca richiedente</i>	<i>Biblioteca prestante</i>	<i>Totale</i>
<i>Polo/Sistema</i>	No	0	0	0
<i>Nazionale</i>	No			0
<i>Internazionale</i>	No			0
<i>Totale n° prestiti</i>		0	0	0

Sistema di prestito interbibliotecario

Nilde - Network Inter Library Document
Exchange

Procedure prestito

No Online No

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 1 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione IGI

Sistema informatico

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	No	Volume	Episodica	Microforme	CD
Online	No	Opac			

Copertura bibliografica

Da anno	1450	A anno	1500	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Non standard

Riferimento bibliografico

Indice generale degli incunaboli delle biblioteche d'Italia, Roma, Poligrafico, voll. I-VI

Tipi materiali

Incunaboli

Estensione

Nazionale

URL

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 2 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione EDIT 16

Sistema informatico SO.SE.BI.

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	Si	Volume	Episodica	Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

Copertura bibliografica

Da anno	1501	A anno	1600	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

Riferimento bibliografico

Le edizioni italiane del XVI secolo. Censimento nazionale, a cura dell'ICCU, Roma, 1985

Tipi materiali

Cinquecentine

Estensione

Nazionale

URL

<http://edit16.iccu.sbn.it/imain.htm>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 3 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione Censimento regionale delle edizioni del XVI secolo dell'Emilia-Romagna

Sistema informatico Sebina Open Library

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	Si	<i>Volume</i>		<i>Microforme</i>	<i>CD</i>
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Regionale		

Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	1501	<i>A anno</i>	1600	<i>% copertura</i>	100
----------------	------	---------------	------	--------------------	-----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Manuale Cinquecentine ICCU 1983

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Cinquecentine

Estensione

Regionale
Nazionale

URL

<http://polocer.sebina.it/SebinaOpac/Opac>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 4 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione ACNP

Sistema informatico Basis Plus / Techlib

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	Si	Volume		Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

Copertura bibliografica

Da anno	1950	A anno	2010	% copertura	3
---------	------	--------	------	-------------	---

Regole di catalogazione (RS 5.7)

UNI 6392

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Periodici

Estensione

Nazionale

URL

<http://acnp.cib.unibo.it/cgi-ser/start/it/cnr/fp.html>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 5 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione GIDIF,RBM. Catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche

Sistema informatico My SQL SOLARIS

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede Si *Volume* Cessata *Microforme* CD

Online Si *Opac* Nazionale

Copertura bibliografica

Da anno 1950 *A anno* 2010 *% copertura* 100

Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

Riferimento bibliografico

GIDIF, RBM catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche, Edizione 1996

Tipi materiali

Periodici

Estensione

Nazionale

URL

<http://gidif.cimedoc.uniba.it/>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 6 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione SBN - Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia

Sistema informatico Sebina Open Library

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	No	<i>Volume</i>		<i>Microforme</i>	<i>CD</i>
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Polo SBN		

Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	1831	<i>A anno</i>	2014	<i>% copertura</i>	100
----------------	------	---------------	------	--------------------	-----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831

Estensione

Polo/Sistema
Comunale

URL

<http://opacrea.comune.re.it/opacREA>

Cataloghi - Cataloghi generali

Catalogo generale 1 di 1

Descrizione catalogo

Denominazione SBN - Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia
Tipo catalogo per Autori / Titoli / Soggetti / Classi
Sistema informatico Sebina Open Library

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	No	<i>Volume</i>	<i>Microforme</i>	CD
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Polo SBN	

Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	<i>A anno</i>	<i>% copertura</i>
----------------	---------------	--------------------

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831

URL

<http://opacrea.comune.re.it/opacREA/Opac>

Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 1 di 2

Descrizione catalogo

Denominazione Pubblicazioni Staff ASMN e AUSL
Tipo catalogo Spoglio materiale bibliografico
Sistema informatico MYSQL

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	No	<i>Volume</i>		<i>Microforme</i>	CD
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Locale		

Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	2000	<i>A anno</i>	2014	<i>% copertura</i>	100
----------------	------	---------------	------	--------------------	-----

Regole di catalogazione (RS 5.7)

NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Letteratura grigia ; Periodici ; Volumi / opuscoli posteriori al 1831

URL

<http://biblioteca.asmn.re.it/Sezione.jsp?idSezione=396&idSezioneRif=438>

Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 2 di 2

Descrizione catalogo

Denominazione Catalogo a stampa del fondo antico

Tipo catalogo per Autori

Sistema informatico

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede Si *Volume* Cessata *Microforme* CD

Online No *Opac*

Copertura bibliografica

Da anno 1400 *A anno* 1850 *% copertura* 100

Regole di catalogazione (RS 5.7)

RICA; Manuale Cinquecentine ICCU 1983

Riferimento bibliografico

Catalogo della sezione antica Pietro Giuseppe Corradini della Biblioteca dell' Arcispedale Santa Maria Nuova (sec. XV-1850), a cura di Rita Iori e Elisabetta Montanari con saggi di Paola Mancini e Maurizio Rosi, catalogazione di Filippo Ghiacci, Reggio Emilia, Editore Arcispedale Santa Maria Nuova, 1995, 343 p.

Tipi materiali

Incunaboli ; Cinquecentine ; Periodici ; Volumi / opuscoli posteriori al 1831
Volumi / opuscoli anteriori al 1831

URL

Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2014	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
Manoscritti						
Manoscritti legati	0	0	0	0	0	
Manoscritti sciolti	0	0	0	0	0	
Manoscritti musicali	0	0	0	0	0	
Totale	0		0	0	0	
Incunaboli						
Incunaboli	3	0	0	0	0	
Totale	3		0	0	0	
Documenti a stampa						
Volumi/opuscoli anteriori al 1831	2650	0	0	0	0	
- di cui Cinquecentine	64	0	0	0	0	
Volumi/opuscoli posteriori al 1831	11099	100	52	254	0	
- di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni	3943	100	52	254	0	
- di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni per ragazzi	0		0	0	0	
Totale	13749		52	254	0	
Pubblicazioni in serie						
Quotidiani spenti	0	0	0	0	0	
Quotidiani attivi	0	0	0	0	0	
Periodici spenti	1151	100	0	9	0	
Periodici attivi	123	100	0	0	41	Mancato rinnovo
- di cui Periodici stranieri attivi	51	100	0	0	11	Mancato rinnovo abbonamento
- di cui Periodici attivi per ragazzi	0	0	0	0	0	
Periodici elettronici	4291			0	296	
Totale	5565		0	9	337	

Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2014	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
Non-book materials						
Documenti cartografici	0	0	0	0	0	
Documenti grafico-iconici	0	0	0	0	0	
- di cui fotografie	0		0	0	0	
Audiovisivi	0	0	0	0	0	
Documenti sonori	0	0	0	0	0	
Documenti musicali a stampa	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	0		0	0	0	
Documenti digitali						
Documenti elettronici/digitali	3322	100	11	443	0	
Collezioni digitalizzate	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	3322		11	443	0	

Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2014	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
Altri documenti						
Brevetti	0	0	0	0	0	
Busti	0	0	0	0	0	
Carteggi	0	0	0	0	0	
Cimeli	0	0	0	0	0	
Costumi	0	0	0	0	0	
Documentazione archivistica	0	0	0	0	0	
Giochi	0	0	0	0	0	
Letteratura grigia	1415	100	0	0	0	
Medaglie	0	0	0	0	0	
Microforme	0	0	0	0	0	
Monete	0	0	0	0	0	
Quadri	0	0	0	0	0	
Sigilli	0	0	0	0	0	
Strumenti musicali	0	0	0	0	0	
Strumenti ottici	0	0	0	0	0	
Strumenti scientifici	0	0	0	0	0	
Tesi di laurea	1535	100	0	10	0	
Altro	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	2950		0	10	0	

Note

“Documenti elettronici/digitali”: “Doni” = s’intendono i PDF di pubblicazioni dei dipendenti delle Aziende Ospedaliera e Sanitaria Locale di Reggio Emilia (staff), i DVD-ROM, le Banche dati e gli E-books e le tesi di laurea infermieristiche in CD-Rom; “Letteratura grigia”: pubblicazioni dello staff in cartaceo; “Tesi di laurea”: dal 2009 pervengono anche in formato CD-ROM.

Inventario patrimoniale

Cartaceo Si Informatizzato No

Catalogo topografico

Cartaceo Informatizzato Si

Adempimenti (RS 5.6-5.7)

Accesso a scaffale aperto per la collezione moderna	Si	Se si: > 50%
Adempimenti normativa relativa a conservazione, restauro, tutela - DLgs 22.01.2004, n. 42:		
Esistenza documento di gestione delle collezioni	No	
Esistenza piano di protezione delle raccolte	No	
Esistenza piano di controllo delle condizioni ambientali di immagazzinamento e manutenzione	No	
Esistenza copie sostitutive effettuate in regime di sicurezza	No	
Esistenza piano di sicurezza per la consultazione di materiali speciali	No	
Salvaguardia dei cataloghi storici	No	
Autorizzazione della Soprintendenza per gli interventi di restauro	No	
Autorizzazione della Soprintendenza per richieste di prestito per mostre	No	

Sistema di classificazione in uso per la raccolta generale

NLMC (National Library of Medicine Classification)

Patrimonio - Fondi antichi e speciali

Note ai fondi

I quattro fondi sono stati catalogati nel 2013 grazie a un finanziamento ad hoc della Soprintendenza. Ne esiste anche un catalogo a stampa: Catalogo della sezione antica "Pietro Giuseppe Corradini" della Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (sec. XV-1850) / a cura di Rita Iori e Elisabetta Montanari ; con saggi di Paola Manzini e Maurizio Rosi ; catalogazione di Filippo Ghiacci. - Reggio Emilia : Biblioteca dell'Arcispedale S. Maria

Archivio storico comunale depositato in biblioteca No

Codice censimento archivi

Denominazione	Fondo Antico Pietro Giuseppe Corradini
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	Catalogo informatizzato

Denominazione	Fondo Antico Prospero Pirondi
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	Catalogo informatizzato

Patrimonio - Fondi antichi e speciali

Denominazione	Fondo Antico Carlo Ritorni
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	Catalogo informatizzato

Denominazione	Fondo Antico Dina Viani
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	Catalogo informatizzato

Dati gestionali - Sede

Adempimenti normative (RS 5.3)

Prevenzione infortuni sul lavoro	Si	Igiene del lavoro	Si
Antincendio	Si	Sicurezza impianti	Si
Superamento barriere architettoniche	Si		

Superfici (RS 5.3)

MQ. superficie totale	642	Metri lineari scaffalature magazzini	1350
MQ. servizi/sale al pubblico	416	Metri lineari scaffali aperti	1200

Altri servizi per l'utenza

PC Wireless	Si	a pagamento	No
Servizi per utenti diversamente abili	Si		
Suggerimenti d'acquisto	Si		

Posti di consultazione

Posti lettura n° totale	20		
Postazioni n° totale	6		
di cui: Videoscrittura			
Internet/OPAC	6		
Solo Internet			
Solo OPAC			
Video		a pagamento	No
Audio		a pagamento	No
Workstation		a pagamento	No
Lettori microfilm			

Dati gestionali - Personale

Personale (RS 5.4)

<i>Totale FTE</i>	8,3600	<i>Personale temporaneo n.</i>	0	<i>Totale addetti part-time</i>	3
Presenza in biblioteca della figura professionale qualificata del bibliotecario					Si
La figura professionale del bibliotecario è riconosciuta dall'Ente					No
L'Amministrazione ha autorizzato la formazione e l'aggiornamento professionale del					
Partecipazione a corsi/convegni in orario lavorativo					Si
Pagamento quote iscrizione corsi/convegni					Si

Livello funzionale Area socio-culturale

Qualifica Attività socio-

A

B

C

D

Dirigente

Personale

Totale 0

Totale uomini

Totale donne

FTE Pers. di

FTE Pers.

Dati gestionali - Personale

Livello funzionale		Area amministrativa
Qualifica		Gestione centri di
A		
B		
C		
D	1	
Dirigente		
Personale		
Totale	1	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>	1	
FTE Pers. di	1,00	
FTE Pers.		

Dati gestionali - Personale

Livello funzionale		Area amministrativa
Qualifica		Istruttore
A		
B		
C	5	
D		
Dirigente		
Personale		
Totale	5	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>	5	
FTE Pers. di	4,53	
FTE Pers.		

Dati gestionali - Personale

Livello funzionale		Area logistica
Qualifica		Commesso -
A		
B	1	
C		
D		
Dirigente		
Personale		
Totale	1	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>	1	
FTE Pers. di	1	
FTE Pers.		

Dati gestionali - Personale

Livello funzionale		Area culturale
Qualifica		Attività socio-
A		
B		
C	2	
D	1	
Dirigente		
Personale		
Totale	3	
<i>Totale uomini</i>	1	
<i>Totale donne</i>	2	
FTE Pers. di	1,83	
FTE Pers.		

Dati gestionali - Personale

Livello funzionale Area amministrativa

Qualifica Collaboratore

A

B

C

D

Dirigente

Personale

Totale 0

Totale uomini

Totale donne

FTE Pers. di

FTE Pers.

Note Personale Esterno: Catalogatori del Fondo Antico

Dati gestionali - Personale. Responsabili

Recapiti

<i>Ruolo</i>	Direttore/Responsabile		
<i>Cognome e Nome</i>	Iori Rita		
<i>Email-ufficio</i>	iori.rita@asmn.re.it		
<i>Telefono</i>	0522 296513	0522 291978	
<i>Fax</i>	0522 296125		

Dati gestionali - Bilancio

Entrate

Comune	0,00
Provincia	0,00
Regione	0,00
Stato	0,00
Unione Europea	0,00
Altro	160.000,00
<i>Totale entrate</i>	160.000,00

Uscite

Personale esterno	0,00
Personale di ruolo	303.032,42
Spese correnti per il funzionamento	30.051,48
Incremento patrimonio librario e documentario	374.295,95
Promozione della lettura	7.875,00
Quote adesione a centri/servizi cooperativi	3.168,00
Hardware e software	21.603,00
Manutenzione infrastrutture	24.580,00
Ammortamenti	46.666,00
Acquisto di arredi e attrezzature	164,00
Altro	3.539,00
<i>Totale spese</i>	70.845.580,00
<i>Totale spese correnti dell'Ente</i>	256.911.784,00

Dati gestionali - Dati rilevamento

Anno 2014

Stato della scheda Validata

Dati compilazione

Validata rudi (Nicola Pezzi - Amministratore - A) 2017-05-17 14:20:58.007
Rilevata Katia.Mazzoni (Katia Mazzoni - Operatore - OB) 2017-05-17 13:51:26.922
Censimento rudi (Nicola Pezzi - Amministratore - A) 2017-05-17 12:04:45.482
Validata rudi (Nicola Pezzi - Amministratore - A) 2017-05-17 11:03:25.895
Censimento rudi (Nicola Pezzi - Amministratore - A) 2017-05-17 10:58:07.857
Rettifica biblioteca Katia.Mazzoni (Katia Mazzoni - Operatore - OB) 2017-05-17
Rettifica biblioteca rudi (Nicola Pezzi - Amministratore - A) 2017-05-17
Validata rudi (Nicola Pezzi - Amministratore - A) 2016-01-15 14:43:28.531
Rilevata Katia.Mazzoni (Katia Mazzoni - Operatore - OB) 2015-09-18 11:19:46.815
Rettifica biblioteca Katia.Mazzoni (Katia Mazzoni - Operatore - OB) 2015-09-18
Rettifica biblioteca Katia.Mazzoni (Katia Mazzoni - Operatore - OB) 2015-07-07

Note

Dati gestionali - Note

Note

"Riproduzioni / Fornitura documenti": i servizi indicati non sono effettuati per il livello "Polo/Sistema".
Bilancio Entrate: "Altro" = convenzione con AUSL di Reggio Emilia (160.000); Bilancio Uscite: "Quote adesione a centri / servizi cooperativi" = GIDIF, Norme UNI, Norme CEI, Sebina Sol ; "Hardware e software" = Sebina Sol Manutenzione + TDNet + Clas + Netribe ; "Promozione lettura" = Aggiornamento e formazione (7.875) ; "Altro" = spese rilegature (3.539); "Spese correnti per il funzionamento" = comprendono il canone di locazione per libri in Archivio (9.024) e Noleggio apparecchiature (fotocopiatrice) (8.215) ; "Dati gestionali - Bilancio" = Manutenzione infrastrutture (25.860) dato non aggiornato.

Note Generali

Il servizio di fotocopiatura e scansione è a pagamento per gli utenti esterni. L'accesso al servizio di prestito è libero per le monografie e riservato ai medici dell'Ospedale per i periodici. Catalogo generale: Soggettario MeSH = Medical Subject Headings, U.S. National Library of Medicine.