

Provincia: **Reggio Emilia** Comune: **Reggio nell'Emilia**

Data di stampa:

19 febbraio 2015

Anagrafe - Dati identificativi

IT-RE0047

Denominazione

Denominazione attuale Biblioteca Medica "Pietro Giuseppe Corradini" - Centro di documentazione per il Governo Clinico delle Aziende Sanitarie della
Già Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova
Nome abbreviato Biblioteca Medica

Dati Ente

Ente di appartenenza Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia
Funzioni obiettivo Salute, igiene, ambiente
Tipologia amministrativa Aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale

Tipologia biblioteca

Tipologia funzionale Specializzata
Codice fiscale 01614660353 Della Biblioteca No
Partita IVA 01614660353 Dell'Istituzione Si
Autonomia amministrativa

Anagrafe - Altri codici

| | | | |
|-------------------------|-------|---------------------|-------|
| <i>Codice SBN</i> | REABM | <i>Codice ACNP</i> | RE002 |
| <i>Codice RISM</i> | | <i>Altro Codice</i> | |
| <i>Codice ASIA-ASIP</i> | | | |

Anagrafe - Dati storici

Data di fondazione

| | |
|---------------|------|
| <i>Anno</i> | 1782 |
| <i>Secolo</i> | 18 |

Data istituzione attuale

| | |
|-------------|------|
| <i>Anno</i> | 2000 |
|-------------|------|

Edificio

| | |
|--------------------|------------------------|
| <i>Tipo</i> | Edificio monumentale |
| <i>Anno</i> | 1400 |
| <i>Secolo</i> | XV |
| <i>Descrizione</i> | Palazzo Rocca Saporiti |

Ultima ristrutturazione

| | |
|--------------------|----------------------------|
| <i>Anno</i> | 2001 |
| <i>Descrizione</i> | Ristrutturazione edificio. |

Indirizzo

Via / Piazza Viale Murri
Numero 9
Regione Emilia-Romagna
Provincia Reggio Emilia
Comune Reggio nell'Emilia
CAP 42123
Frazione
Circondario
Quartiere /

Contatti

Telefono 0522 296216

Fax 0522 296125

Email biblioteca@asmn.re.it

Web <http://biblioteca.asmn.re.it>

Note

Anagrafe - Collegamenti e partecipazioni

Ha punti di servizio decentrati? No

È punto di servizio decentrato? No

È esclusivamente punto di accesso ai servizi dell'organizzazione bibliotecaria regionale? (RS 5.8.2) No

Partecipazione a reti o coordinamenti di biblioteche (RS Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia) Si

Partecipazione a sistemi di catalogazione cooperativa (RS 5.7-5.9) Si

SBN - Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia

Partecipazione a cataloghi collettivi (RS 5.7-5.9) Si

GIDIF,RBM. Catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche Informatizzato: Si

IGI Informatizzato: No

EDIT 16 Informatizzato: Si

ACNP Informatizzato: Si

Censimento regionale delle edizioni del XVI secolo dell'Emilia-Romagna Informatizzato: Si

Partecipazioni a convenzioni per la gestione del servizio Si

Nilde - Network Inter Library Document Exchange

Network per la documentazione scientifica in sanità in Emilia-Romagna

Partecipazione a gruppi d'acquisto consortili per l'acquisizione di risorse informative (RS 5.9) Si

Partecipazione a progetti di biblioteche digitali No

Progetto GOT

Anagrafe - Accesso alla biblioteca

| | | |
|----------------------------|----------------|----------------|
| <i>Accessibile</i> | Si | Aperta a tutti |
| <i>Numero ingressi</i> | 1194 | |
| <i>Iscrizione online</i> | No | |
| <i>Modalità di accesso</i> | Accesso libero | |

Servizi - Informazioni sui servizi

Regolamento (RS 5.2) No

Riferimento normativo

URL

Carta dei servizi (RS 5.2) No

Riferimento normativo

Denominazione regolamento

URL

Servizi - Servizi informativi

Consultazione (RS 5.8-5.9) Si

Riproduzioni/Fornitura documenti

| Servizio | Locale | Polo / Sistema | Nazionale | Internazionale |
|-----------|------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Fotocopie | Gratuito interno | | Esterno convenzionato | |
| Scansioni | Gratuito interno | | Esterno convenzionato | |

Accessi a Internet (RS 5.8-5.9)

N° sessioni accessi 368

Libero No Selezionato No A tempo Si A pagamento No

Accessi a OPAC (RS 5.8-5.9)

N° accessi 0

Reference (RS 5.8-5.9)

| | | |
|--------------------|----|-----------------|
| Interno | Si | N° informazioni |
| Online | Si | N° informazioni |
| Online cooperativo | No | N° informazioni |

Modalità servizio reference Servizio interno
E-mail
Telefono

Document delivery (RS 5.8-5.9)

Articoli forniti / anno n° 969 Articoli ricevuti / anno n° 529

Attività di promozione e valorizzazione (RS 5.7)

| Attività | N. iniziative | N. giornate | N. visitatori |
|----------|---------------|-------------|---------------|
| Corsi | | 24 | |

| Sezioni speciali (RS 5.6) | <i>Consistenza sezione</i> |
|----------------------------------|----------------------------|
| Emeroteca | 1304 |
| Fondi antichi | 2819 |

| Scaffali tematici | <i>Consistenza scaffale</i> |
|--------------------------|-----------------------------|
|--------------------------|-----------------------------|

Servizi - Orario

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| Totale giorni di apertura nell'anno | 310 |
| Totale settimane di apertura | 52 |
| Picchi di presenza degli utenti | Fascia mattutina |

Orario (RS 5.5) 1 di 2

Tipo Orario: Orario estivo dal: 01/07/2010 al: 31/08/2010

| | Mattino | | Pomeriggio | | Sera | |
|-------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
| | (08:00-14:00) | | (14:00-20:00) | | (20:00-24:00) | |
| Lunedì | 09:00 | 14:00 | 14:00 | 15:00 | 00:00 | 00:00 |
| Martedì | 09:00 | 14:00 | 14:00 | 15:00 | 00:00 | 00:00 |
| Mercoledì | 09:00 | 14:00 | 14:00 | 15:00 | 00:00 | 00:00 |
| Giovedì | 09:00 | 14:00 | 14:00 | 15:00 | 00:00 | 00:00 |
| Venerdì | 09:00 | 14:00 | 14:00 | 15:00 | 00:00 | 00:00 |
| Sabato | 09:00 | 13:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 |
| Domenica | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 |
| <i>Totale ore</i> | 29:00 | | 05:00 | | 00:00 | |
| <i>Totale ore</i> | 34:00 | | | | | |

Variazioni orario dal al Note orario

Servizi - Orario

Orario (RS 5.5) 2 di 2

Tipo Orario: Orario invernale dal: 01/09/2010 al: 30/06/2011

| | Mattino | | Pomeriggio | | Sera | |
|-----------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
| | (08:00-14:00) | | (14:00-20:00) | | (20:00-24:00) | |
| Lunedì | 09:00 | 14:00 | 14:00 | 15:00 | 00:00 | 00:00 |
| Martedì | 09:00 | 14:00 | 14:00 | 15:00 | 00:00 | 00:00 |
| Mercoledì | 09:00 | 14:00 | 14:00 | 15:00 | 00:00 | 00:00 |
| Giovedì | 09:00 | 14:00 | 14:00 | 18:00 | 00:00 | 00:00 |
| Venerdì | 09:00 | 14:00 | 14:00 | 15:00 | 00:00 | 00:00 |
| Sabato | 09:00 | 13:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 |
| Domenica | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 |

Totale ore 29:00 08:00 00:00

Totale ore 37:00

Variazioni orario

dal al Note orario

Chiusura Patrono

24/11/2011

Servizi - Prestito locale

Iscritti

| | | | |
|--------------------|-----|----------------|---|
| N° iscritti attivi | 181 | Di cui ragazzi | 0 |
|--------------------|-----|----------------|---|

Prestito locale (RS 5.8-5.9)

| | | | |
|--------------------------|-----|---------------|-----|
| N° prestiti annui | 864 | | |
| Ragazzi (fino a 14 anni) | | Adulti | |
| - Librari | 0 | - Librari | 864 |
| - Non librari | 0 | - Non librari | |

Servizio di prestito

| | | | |
|-----------------------------|---------|---------|----|
| Registrazione automatizzata | Si | | |
| Durata prestito | 30 | Proroga | Si |
| Prenotazione | Online | | |
| Avviso rientro documento | Manuale | | |

Accesso al servizio di prestito (RS 5.8)

| | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| <i>Residenza</i> | <i>Condizioni</i> |
| Residenti sul territorio nazionale | Abilitazione della Biblioteca |

N° documenti max prestito

N° max

| | |
|------------|---|
| Monografie | 3 |
| Periodici | 8 |

Documenti esclusi dal prestito

Repertori catalografici e bibliografici
Opere di consultazione generale
Edizioni fino al 1900

Servizi - Prestito interbibliotecario

Prestito interbibliotecario (RS 5.8-5.9)

| <i>N° prestiti</i> | | <i>Biblioteca richiedente</i> | <i>Biblioteca prestante</i> | <i>Totale</i> |
|---------------------------|----|-------------------------------|-----------------------------|---------------|
| <i>Polo/Sistema</i> | No | 0 | 0 | 0 |
| <i>Nazionale</i> | No | | | 0 |
| <i>Internazionale</i> | No | | | 0 |
| <i>Totale n° prestiti</i> | | 0 | 0 | 0 |

Sistema di prestito interbibliotecario

Nilde - Network Inter Library Document
Exchange

Procedure prestito

No Online No

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 1 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione SBN - Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia

Sistema informatico Sebina Open Library

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

| | | | | | |
|---------------|----|---------------|----------|-------------------|-----------|
| <i>Schede</i> | No | <i>Volume</i> | | <i>Microforme</i> | <i>CD</i> |
| <i>Online</i> | Si | <i>Opac</i> | Polo SBN | | |

Copertura bibliografica

| | | |
|----------------|---------------|--------------------|
| <i>Da anno</i> | <i>A anno</i> | <i>% copertura</i> |
|----------------|---------------|--------------------|

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831

Estensione

Polo/Sistema
Comunale

URL

<http://opacrea.comune.re.it/opacREA/Opac>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 2 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione Censimento regionale delle edizioni del XVI secolo dell'Emilia-Romagna

Sistema informatico Sebina Open Library

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

| | | | | | |
|---------------|----|---------------|-----------|-------------------|-----------|
| <i>Schede</i> | Si | <i>Volume</i> | | <i>Microforme</i> | <i>CD</i> |
| <i>Online</i> | Si | <i>Opac</i> | Regionale | | |

Copertura bibliografica

| | | | | | |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|
| <i>Da anno</i> | 1501 | <i>A anno</i> | 1600 | <i>% copertura</i> | 100 |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Manuale Cinquecentine ICCU 1983

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Cinquecentine

Estensione

Regionale
Nazionale

URL

<http://polocer.sebina.it/SebinaOpac/Opac>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 3 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione GIDIF,RBM. Catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche

Sistema informatico My SQL SOLARIS

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede Si *Volume* Cessata *Microforme* CD

Online Si *Opac* Nazionale

Copertura bibliografica

Da anno 1950 *A anno* 2010 *% copertura* 100

Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

Riferimento bibliografico

GIDIF, RBM catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche, Edizione 1996

Tipi materiali

Periodici

Estensione

Nazionale

URL

<http://gidif.cimedoc.uniba.it/>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 4 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione IGI

Sistema informatico

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

| | | | | | |
|--------|----|--------|-----------|------------|----|
| Schede | No | Volume | Episodica | Microforme | CD |
| Online | No | Opac | | | |

Copertura bibliografica

| | | | | | |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|
| Da anno | 1450 | A anno | 1500 | % copertura | 100 |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Non standard

Riferimento bibliografico

Indice generale degli incunaboli delle biblioteche d'Italia, Roma, Poligrafico, voll. I-VI

Tipi materiali

Incunaboli

Estensione

Nazionale

URL

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 5 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione EDIT 16

Sistema informatico SO.SE.BI.

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

| | | | | | |
|--------|----|--------|-----------|------------|----|
| Schede | Si | Volume | Episodica | Microforme | CD |
| Online | Si | Opac | Nazionale | | |

Copertura bibliografica

| | | | | | |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|
| Da anno | 1501 | A anno | 1600 | % copertura | 100 |
|---------|------|--------|------|-------------|-----|

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

Riferimento bibliografico

Le edizioni italiane del XVI secolo. Censimento nazionale, a cura dell'ICCU, Roma, 1985

Tipi materiali

Cinquecentine

Estensione

Nazionale

URL

<http://edit16.iccu.sbn.it/imain.htm>

Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 6 di 6

Descrizione catalogo

Denominazione ACNP

Sistema informatico Basis Plus / Techlib

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

| | | | | | |
|--------|----|--------|-----------|------------|----|
| Schede | Si | Volume | | Microforme | CD |
| Online | Si | Opac | Nazionale | | |

Copertura bibliografica

| | | | | | |
|---------|------|--------|------|-------------|---|
| Da anno | 1950 | A anno | 2010 | % copertura | 3 |
|---------|------|--------|------|-------------|---|

Regole di catalogazione (RS 5.7)

UNI 6392

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Periodici

Estensione

Nazionale

URL

<http://acnp.cib.unibo.it/cgi-ser/start/it/cnr/fp.html>

Cataloghi - Cataloghi generali

Catalogo generale 1 di 1

Descrizione catalogo

Denominazione SBN - Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia
Tipo catalogo per Autori / Titoli / Soggetti / Classi
Sistema informatico Sebina Open Library

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

| | | | | | |
|---------------|----|---------------|----------|-------------------|----|
| <i>Schede</i> | No | <i>Volume</i> | | <i>Microforme</i> | CD |
| <i>Online</i> | Si | <i>Opac</i> | Polo SBN | | |

Copertura bibliografica

| | | |
|----------------|---------------|--------------------|
| <i>Da anno</i> | <i>A anno</i> | <i>% copertura</i> |
|----------------|---------------|--------------------|

Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831

URL

<http://opacrea.comune.re.it/opacREA/Opac>

Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 1 di 2

Descrizione catalogo

Denominazione Catalogo a stampa del fondo antico

Tipo catalogo per Autori

Sistema informatico

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

| | | | | | |
|---------------|----|---------------|---------|-------------------|----|
| <i>Schede</i> | Si | <i>Volume</i> | Cessata | <i>Microforme</i> | CD |
| <i>Online</i> | No | <i>Opac</i> | | | |

Copertura bibliografica

| | | | | | |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|
| <i>Da anno</i> | 1400 | <i>A anno</i> | 1850 | <i>% copertura</i> | 100 |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|

Regole di catalogazione (RS 5.7)

RICA; Manuale Cinquecentine ICCU 1983

Riferimento bibliografico

Catalogo della sezione antica Pietro Giuseppe Corradini della Biblioteca dell' Arcispedale Santa Maria Nuova (sec. XV-1850), a cura di Rita Iori e Elisabetta Montanari con saggi di Paola Mancini e Maurizio Rosi, catalogazione di Filippo Ghiacci, Reggio Emilia, Editore Arcispedale Santa Maria Nuova, 1995, 343 p.

Tipi materiali

Incunaboli ; Cinquecentine ; Periodici ; Volumi / opuscoli posteriori al 1831
Volumi / opuscoli anteriori al 1831

URL

Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 2 di 2

Descrizione catalogo

Denominazione Pubblicazioni Staff ASMN e AUSL
Tipo catalogo Spoglio materiale bibliografico
Sistema informatico MYSQL

Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

| | | | | | |
|---------------|----|---------------|--------|-------------------|----|
| <i>Schede</i> | No | <i>Volume</i> | | <i>Microforme</i> | CD |
| <i>Online</i> | Si | <i>Opac</i> | Locale | | |

Copertura bibliografica

| | | | | | |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|
| <i>Da anno</i> | 2000 | <i>A anno</i> | 2011 | <i>% copertura</i> | 100 |
|----------------|------|---------------|------|--------------------|-----|

Regole di catalogazione (RS 5.7)

NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers

Riferimento bibliografico

Tipi materiali

Letteratura grigia ; Periodici ; Volumi / opuscoli posteriori al 1831

URL

<http://biblioteca.asmn.re.it/Sezione.jsp?idSezione=396&idSezioneRif=438>

Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

| Patrimonio librario e documentario | Totale patrimonio al 31 dicembre 2013 | % catalogato | Accessioni | | Decrementi | Causa |
|---|--|--------------|------------|---|------------|-----------------------------|
| | | | Acquisti | Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio | | |
| Manoscritti | | | | | | |
| Manoscritti legati | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Manoscritti sciolti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Manoscritti musicali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Totale | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| Incunaboli | | | | | | |
| Incunaboli | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Totale | 3 | | 0 | 0 | 0 | |
| Documenti a stampa | | | | | | |
| Volumi/opuscoli anteriori al 1831 | 2650 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| - di cui Cinquecentine | 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Volumi/opuscoli posteriori al 1831 | 10793 | 100 | 51 | 212 | 268 | Smarrimento |
| - di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni | 3643 | 100 | 51 | 41 | 0 | |
| - di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni per ragazzi | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| Totale | 13443 | | 51 | 212 | 268 | |
| Pubblicazioni in serie | | | | | | |
| Quotidiani spenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Quotidiani attivi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Periodici spenti | 1142 | 100 | 0 | 58 | 0 | |
| Periodici attivi | 164 | 100 | 0 | 0 | 69 | Mancato rinnovo |
| - di cui Periodici stranieri attivi | 62 | 100 | 0 | 0 | 69 | Mancato rinnovo abbonamento |
| - di cui Periodici attivi per ragazzi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Periodici elettronici | 3995 | | 192 | 0 | | |
| Totale | 5301 | | 192 | 58 | 69 | |

Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

| Patrimonio librario e documentario | Totale patrimonio al 31 dicembre 2013 | % catalogato | Accessioni | | Decrementi | Causa |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|------------|---|------------|-------|
| | | | Acquisti | Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio | | |
| Non-book materials | | | | | | |
| Documenti cartografici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Documenti grafico-iconici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| - di cui fotografie | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| Audiovisivi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Documenti sonori | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Documenti musicali a stampa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| <i>Totale</i> | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| Documenti digitali | | | | | | |
| Documenti elettronici/digitali | 2878 | 100 | 23 | 297 | 0 | |
| Collezioni digitalizzate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| <i>Totale</i> | 2878 | | 23 | 297 | 0 | |

Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

| Patrimonio librario e documentario | Totale patrimonio al 31 dicembre 2013 | % catalogato | Accessioni | | Decrementi | Causa |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|------------|---|------------|-------|
| | | | Acquisti | Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio | | |
| Altri documenti | | | | | | |
| Brevetti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Busti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Carteggi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Cimeli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Costumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Documentazione archivistica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Giochi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Letteratura grigia | 1415 | 100 | 0 | 0 | 0 | |
| Medaglie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Microforme | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Monete | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Quadri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Sigilli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Strumenti musicali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Strumenti ottici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Strumenti scientifici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Tesi di laurea | 1525 | 100 | 0 | 32 | 0 | |
| Altro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| <i>Totale</i> | 2940 | | 0 | 32 | 0 | |

Note

“Documenti elettronici/digitali”: “Doni” = s’intendono i PDF di pubblicazioni dei dipendenti delle Aziende Ospedaliera e Sanitaria Locale di Reggio Emilia (staff), i DVD-ROM, le Banche dati e gli E-books e le tesi di laurea infermieristiche in CD-Rom; “Letteratura grigia”: pubblicazioni dello staff in cartaceo; “Tesi di laurea”: dal 2009 pervengono anche in formato CD-ROM.

Inventario patrimoniale

Cartaceo Si Informatizzato No

Catalogo topografico

Cartaceo Informatizzato Si

Adempimenti (RS 5.6-5.7)

| | | |
|---|----|--------------|
| Accesso a scaffale aperto per la collezione moderna | Si | Se si: > 50% |
| Adempimenti normativa relativa a conservazione, restauro, tutela - DLgs 22.01.2004, n. 42: | | |
| Esistenza documento di gestione delle collezioni | No | |
| Esistenza piano di protezione delle raccolte | No | |
| Esistenza piano di controllo delle condizioni ambientali di immagazzinamento e manutenzione | No | |
| Esistenza copie sostitutive effettuate in regime di sicurezza | No | |
| Esistenza piano di sicurezza per la consultazione di materiali speciali | No | |
| Salvaguardia dei cataloghi storici | No | |
| Autorizzazione della Soprintendenza per gli interventi di restauro | No | |
| Autorizzazione della Soprintendenza per richieste di prestito per mostre | No | |

Sistema di classificazione in uso per la raccolta generale

NLMC (National Library of Medicine Classification)

Patrimonio - Fondi antichi e speciali

Note ai fondi

I quattro fondi sono stati catalogati nel 2013 grazie a un finanziamento ad hoc della Soprintendenza. Ne esiste anche un catalogo a stampa: Catalogo della sezione antica "Pietro Giuseppe Corradini" della Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (sec. XV-1850) / a cura di Rita Iori e Elisabetta Montanari ; con saggi di Paola Manzini e Maurizio Rosi ; catalogazione di Filippo Ghiacci. - Reggio Emilia : Biblioteca dell'Arcispedale S. Maria

Archivio storico comunale depositato in biblioteca No

Codice censimento archivi

| | |
|-----------------------|--|
| Denominazione | Fondo Antico Pietro Giuseppe Corradini |
| N° documenti | Fino a 1.000 |
| Specializzazione | Medicina |
| Estremi cronologici | |
| Cod. Dewey | 610 |
| Tipologia materiale | Volumi / opuscoli anteriori al 1831 |
| Catalogo / Inventario | Catalogo informatizzato |

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Denominazione | Fondo Antico Prospero Pirondi |
| N° documenti | Fino a 1.000 |
| Specializzazione | Medicina |
| Estremi cronologici | |
| Cod. Dewey | 610 |
| Tipologia materiale | Volumi / opuscoli anteriori al 1831 |
| Catalogo / Inventario | Catalogo informatizzato |

Patrimonio - Fondi antichi e speciali

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Denominazione | Fondo Antico Carlo Ritorni |
| N° documenti | Fino a 1.000 |
| Specializzazione | Medicina |
| Estremi cronologici | |
| Cod. Dewey | 610 |
| Tipologia materiale | Volumi / opuscoli anteriori al 1831 |
| Catalogo / Inventario | Catalogo informatizzato |

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Denominazione | Fondo Antico Dina Viani |
| N° documenti | Fino a 1.000 |
| Specializzazione | Medicina |
| Estremi cronologici | |
| Cod. Dewey | 610 |
| Tipologia materiale | Volumi / opuscoli anteriori al 1831 |
| Catalogo / Inventario | Catalogo informatizzato |

Dati gestionali - Sede

Adempimenti normative (RS 5.3)

| | | | |
|--------------------------------------|----|--------------------|----|
| Prevenzione infortuni sul lavoro | Si | Igiene del lavoro | Si |
| Antincendio | Si | Sicurezza impianti | Si |
| Superamento barriere architettoniche | Si | | |

Superfici (RS 5.3)

| | | | |
|------------------------------|-----|--------------------------------------|------|
| MQ. superficie totale | 642 | Metri lineari scaffalature magazzini | 1350 |
| MQ. servizi/sale al pubblico | 416 | Metri lineari scaffali aperti | 1200 |

Altri servizi per l'utenza

| | | | |
|---------------------------------------|----|-------------|----|
| PC Wireless | Si | a pagamento | No |
| Servizi per utenti diversamente abili | Si | | |
| Suggerimenti d'acquisto | Si | | |

Posti di consultazione

| | | | |
|-------------------------|----|-------------|----|
| Posti lettura n° totale | 20 | | |
| Postazioni n° totale | 6 | | |
| di cui: Videoscrittura | | | |
| Internet/OPAC | 6 | | |
| Solo Internet | | | |
| Solo OPAC | | | |
| Video | | a pagamento | No |
| Audio | | a pagamento | No |
| Workstation | | a pagamento | No |
| Lettori microfilm | | | |

Dati gestionali - Personale

Personale (RS 5.4)

| | | | | | |
|--|--------|--------------------------------|---|---------------------------------|----|
| <i>Totale FTE</i> | 9,1900 | <i>Personale temporaneo n.</i> | 0 | <i>Totale addetti part-time</i> | 3 |
| Presenza in biblioteca della figura professionale qualificata del bibliotecario | | | | | Si |
| La figura professionale del bibliotecario è riconosciuta dall'Ente | | | | | No |
| L'Amministrazione ha autorizzato la formazione e l'aggiornamento professionale del | | | | | |
| Partecipazione a corsi/convegni in orario lavorativo | | | | | Si |
| Pagamento quote iscrizione corsi/convegni | | | | | Si |

Livello funzionale Area socio-culturale

Qualifica Attività socio-

A

B

C

D

Dirigente

Personale

Totale 0

Totale uomini

Totale donne

FTE Pers. di

FTE Pers.

Dati gestionali - Personale

| | | |
|---------------------------|------|---------------------|
| Livello funzionale | | Area amministrativa |
| Qualifica | | Gestione centri di |
| A | | |
| B | | |
| C | | |
| D | 1 | |
| Dirigente | | |
| Personale | | |
| Totale | 1 | |
| <i>Totale uomini</i> | | |
| <i>Totale donne</i> | 1 | |
| FTE Pers. di | 1,00 | |
| FTE Pers. | | |

Dati gestionali - Personale

| | | |
|---------------------------|------|---------------------|
| Livello funzionale | | Area amministrativa |
| Qualifica | | Istruttore |
| A | | |
| B | | |
| C | 4 | |
| D | 1 | |
| Dirigente | | |
| Personale | | |
| Totale | 5 | |
| <i>Totale uomini</i> | | |
| <i>Totale donne</i> | 5 | |
| FTE Pers. di | 4,53 | |
| FTE Pers. | | |

Dati gestionali - Personale

| | | |
|---------------------------|---|----------------|
| Livello funzionale | | Area logistica |
| Qualifica | | Commesso - |
| A | | |
| B | 1 | |
| C | | |
| D | | |
| Dirigente | | |
| Personale | | |
| Totale | 1 | |
| <i>Totale uomini</i> | | |
| <i>Totale donne</i> | 1 | |
| FTE Pers. di | 1 | |
| FTE Pers. | | |

Dati gestionali - Personale

| Livello funzionale | | Area culturale |
|---------------------------|------|-----------------|
| Qualifica | | Attività socio- |
| A | | |
| B | | |
| C | 1 | |
| D | 1 | |
| Dirigente | | |
| Personale | | |
| Totale | 2 | |
| <i>Totale uomini</i> | 1 | |
| <i>Totale donne</i> | 1 | |
| FTE Pers. di | 1,83 | |
| FTE Pers. | | |

Dati gestionali - Personale

| | | |
|---------------------------|------|---------------------|
| Livello funzionale | | Area amministrativa |
| Qualifica | | Collaboratore |
| A | | |
| B | | |
| C | | |
| D | | |
| Dirigente | | |
| Personale | 5 | |
| Totale | 5 | |
| <i>Totale uomini</i> | 2 | |
| <i>Totale donne</i> | 3 | |
| FTE Pers. di | | |
| FTE Pers. | 0,83 | |

Note Personale Esterno: Catalogatori del Fondo Antico

Dati gestionali - Bilancio

Entrate

| | |
|-----------------------|------------|
| Comune | 0,00 |
| Provincia | 0,00 |
| Regione | 40.014,63 |
| Stato | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 |
| Altro | 160.000,00 |
| <i>Totale entrate</i> | 200.014,63 |

Uscite

| | |
|---|------------|
| Personale esterno | 40.014,63 |
| Personale di ruolo | 301.999,72 |
| Spese correnti per il funzionamento | 48.874,87 |
| Incremento patrimonio librario e documentario | 313.741,00 |
| Promozione della lettura | 5.711,13 |
| Quote adesione a centri/servizi cooperativi | 2.079,00 |
| Hardware e software | 24.536,00 |
| Manutenzione infrastrutture | 25.860,00 |
| Ammortamenti | 46.666,00 |
| Acquisto di arredi e attrezzature | 0,00 |
| Altro | 7.581,00 |
| <i>Totale spese</i> | 817.063,35 |

Totale spese correnti dell'Ente 256.911.784,00

Dati gestionali - Dati rilevamento

Anno 2013

Stato della scheda Validata

Note

Dati gestionali - Note

Note

“Riproduzioni / Fornitura documenti”: i servizi indicati non sono effettuati per il livello “Polo/Sistema”.
Bilancio Entrate: "Regione"= Fondi stanziati dalla Soprintendenza per i beni librari per la catalogazione del Fondo Antico (40.014,63)“Altro” = convenzione con AUSL di Reggio Emilia (160.000); Bilancio Uscite: “Quote adesione a centri / servizi cooperativi” = GIDIF, Norme UNI, Norme CEI, Sebina Sol, Servizio Mercurio della DEA per Document Delivery con la British Library ; “Hardware e software” = Sebina Sol Manutenzione + TDNet + Clas + Netribe; "Promozione lettura" = Aggiornamento e formazione (7.875) ; “Altro” = spese rilegature (5.474); "Spese correnti per il funzionamento" = comprendono il canone di locazione per libri in Archivio

Note Generali

Il servizio di fotocopiatura e scansione è a pagamento per gli utenti esterni. L'accesso al servizio di prestito è libero per le monografie e riservato ai medici dell'Ospedale per i periodici. Catalogo generale: Soggettario MeSH = Medical Subject Headings, U.S. National Library of Medicine.