

Provincia: **Reggio Emilia** Comune: **Reggio nell'Emilia**

Data di stampa:

12 febbraio 2015

## Anagrafe - Dati identificativi

IT-RE0047

### Denominazione

*Denominazione attuale* Biblioteca Medica "Pietro Giuseppe Corradini" - Centro di documentazione per il Governo Clinico delle Aziende Sanitarie della  
*Già* Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova  
*Nome abbreviato* Biblioteca Medica

### Dati Ente

*Ente di appartenenza* Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia  
*Funzioni obiettivo* Salute, igiene, ambiente  
*Tipologia amministrativa* Aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale

### Tipologia biblioteca

*Tipologia funzionale* Specializzata  
*Codice fiscale* 01614660353 Della Biblioteca No  
*Partita IVA* 01614660353 Dell'Istituzione Si  
*Autonomia amministrativa*

## Anagrafe - Altri codici

<i>Codice SBN</i>	REABM	<i>Codice ACNP</i>	RE002
<i>Codice RISM</i>		<i>Altro Codice</i>	
<i>Codice ASIA-ASIP</i>			

## Anagrafe - Dati storici

### Data di fondazione

<i>Anno</i>	1782
<i>Secolo</i>	18

### Data istituzione attuale

<i>Anno</i>	2000
-------------	------

### Edificio

<i>Tipo</i>	Edificio monumentale
<i>Anno</i>	1400
<i>Secolo</i>	XV
<i>Descrizione</i>	Palazzo Rocca Saporiti

### Ultima ristrutturazione

<i>Anno</i>	2001
<i>Descrizione</i>	Ristrutturazione edificio.

## Indirizzo

*Via / Piazza* Viale Murri  
*Numero* 9  
*Regione* Emilia-Romagna  
*Provincia* Reggio Emilia  
*Comune* Reggio nell'Emilia  
*CAP* 42100  
*Frazione*  
*Circondario*  
*Quartiere /*

## Contatti

*Telefono* 0522 296216

*Fax* 0522 296125

*Email* biblioteca@asmn.re.it

*Web* <http://biblioteca.asmn.re.it>

*Note*

## Anagrafe - Collegamenti e partecipazioni

Ha punti di servizio decentrati? No

È punto di servizio decentrato? No

È esclusivamente punto di accesso ai servizi dell'organizzazione bibliotecaria regionale? (RS 5.8.2) No

Partecipazione a reti o coordinamenti di biblioteche (RS Si

Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia

Partecipazione a sistemi di catalogazione cooperativa (RS 5.7-5.9) Si

SBN - Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia

Partecipazione a cataloghi collettivi (RS 5.7-5.9) Si

GIDIF,RBM. Catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche Informatizzato: Si

IGI Informatizzato: No

EDIT 16 Informatizzato: Si

ACNP Informatizzato: Si

Censimento regionale delle Edizioni del XVI secolo dell'Emilia-Romagna Informatizzato: Si

Partecipazioni a convenzioni per la gestione del servizio Si

Nilde - Network Inter Library Document Exchange

Network per la documentazione scientifica in sanità in Emilia-Romagna

Partecipazione a gruppi d'acquisto consortili per l'acquisizione di risorse informative (RS 5.9) Si

Partecipazione a progetti di biblioteche digitali No

Progetto GOT

## Anagrafe - Accesso alla biblioteca

<i>Accessibile</i>	Si	Aperta a tutti
<i>Numero ingressi</i>	849	
<i>Iscrizione online</i>	No	
<i>Modalità di accesso</i>	Accesso libero	

## Servizi - Informazioni sui servizi

**Regolamento (RS 5.2)** No

Riferimento normativo

URL

**Carta dei servizi (RS 5.2)** No

Riferimento normativo

Denominazione regolamento

URL

## Servizi - Servizi informativi

**Consultazione (RS 5.8-5.9)** Si

### Riproduzioni/Fornitura documenti

Servizio	Locale	Polo / Sistema	Nazionale	Internazionale
Fotocopie	Gratuito interno		Esterno convenzionato	
Scansioni	Gratuito interno		Esterno convenzionato	

### Accessi a Internet (RS 5.8-5.9)

N° sessioni accessi 368

Libero No Selezionato No A tempo Si A pagamento No

### Accessi a OPAC (RS 5.8-5.9)

N° accessi 0

### Reference (RS 5.8-5.9)

Interno	Si	N° informazioni
Online	Si	N° informazioni
Online cooperativo	No	N° informazioni

**Modalità servizio reference** Servizio interno  
E-mail  
Telefono

### Document delivery (RS 5.8-5.9)

Articoli forniti / anno n° 969      Articoli ricevuti / anno n° 529

### Attività di promozione e valorizzazione (RS 5.7)

Attività	N. iniziative	N. giornate	N. visitatori
Corsi		24	

<b>Sezioni speciali (RS 5.6)</b>	<i>Consistenza sezione</i>
Emeroteca	1304
Fondi antichi	2819

<b>Scaffali tematici</b>	<i>Consistenza scaffale</i>
--------------------------	-----------------------------



## Servizi - Orario

Totale giorni di apertura nell'anno	310
Totale settimane di apertura	52
Picchi di presenza degli utenti	Fascia mattutina

### Orario (RS 5.5) 1 di 2

Tipo Orario: Orario invernale dal: 01/09/2010 al: 30/06/2011

	Mattino		Pomeriggio		Sera	
	(08:00-14:00)		(14:00-20:00)		(20:00-24:00)	
Lunedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Martedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Mercoledì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Giovedì	09:00	14:00	14:00	18:00	00:00	00:00
Venerdì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Sabato	09:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
<i>Totale ore</i>	29:00		08:00		00:00	
<i>Totale ore</i>	37:00					

**Variazioni orario** dal al Note orario  
Chiusura Patrono 24/11/2011

## Servizi - Orario

### Orario (RS 5.5) 2 di 2

Tipo Orario: Orario estivo dal: 01/07/2010 al: 31/08/2010

	Mattino		Pomeriggio		Sera	
	(08:00-14:00)		(14:00-20:00)		(20:00-24:00)	
Lunedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Martedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Mercoledì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Giovedì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Venerdì	09:00	14:00	14:00	15:00	00:00	00:00
Sabato	09:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Totale ore 29:00 05:00 00:00

Totale ore 34:00

### Variazioni orario

dal al Note orario

## Servizi - Prestito locale

### Iscritti

N° iscritti attivi	181	Di cui ragazzi	0
--------------------	-----	----------------	---

### Prestito locale (RS 5.8-5.9)

N° prestiti annui	864		
Ragazzi (fino a 14 anni)		Adulti	
- Librari	0	- Librari	864
- Non librari	0	- Non librari	

### Servizio di prestito

Registrazione automatizzata	Si		
Durata prestito	30	Proroga	Si
Prenotazione	Online		
Avviso rientro documento	Manuale		

### Accesso al servizio di prestito (RS 5.8)

<i>Residenza</i>	<i>Condizioni</i>
Residenti sul territorio nazionale	Abilitazione della Biblioteca

### N° documenti max prestito

Periodici	8
Monografie	3

### Documenti esclusi dal prestito

Repertori catalografici e bibliografici  
Opere di consultazione generale  
Edizioni fino al 1900

## Servizi - Prestito interbibliotecario

### Prestito interbibliotecario (RS 5.8-5.9)

<i>N° prestiti</i>		<i>Biblioteca richiedente</i>	<i>Biblioteca prestante</i>	<i>Totale</i>
<i>Polo/Sistema</i>	No	0	0	0
<i>Nazionale</i>	No			0
<i>Internazionale</i>	No			0
<i>Totale n° prestiti</i>		0	0	0

### Sistema di prestito interbibliotecario

Nilde - Network Inter Library Document  
Exchange

### Procedure prestito

No      Online      No

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 1 di 6

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Censimento regionale delle Edizioni del XVI secolo dell'Emilia-Romagna

*Sistema informatico* Sebina Open Library

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	Si	<i>Volume</i>		<i>Microforme</i>	<i>CD</i>
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Regionale		

## Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	1501	<i>A anno</i>	1600	<i>% copertura</i>	100
----------------	------	---------------	------	--------------------	-----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Manuale Cinquecentine ICCU 1983

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Cinquecentine

## Estensione

Regionale  
Nazionale

## URL

<http://polocer.sebina.it/SebinaOpac/Opac>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 2 di 6

## Descrizione catalogo

*Denominazione*      GIDIF,RBM. Catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche

*Sistema informatico*      My SQL SOLARIS

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

*Schede*      Si      *Volume*      Cessata      *Microforme*      CD

*Online*      Si      *Opac*      Nazionale

## Copertura bibliografica

*Da anno*      1950      *A anno*      2010      *% copertura*      100

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

ISBD(s); RICA

## Riferimento bibliografico

GIDIF, RBM catalogo collettivo dei periodici delle biblioteche biomediche, Edizione 1996

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://gidif.cimedoc.uniba.it/>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 3 di 6

## Descrizione catalogo

*Denominazione* SBN - Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia

*Sistema informatico* Sebina Open Library

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	No	<i>Volume</i>		<i>Microforme</i>	<i>CD</i>
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Polo SBN		

## Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	<i>A anno</i>	<i>% copertura</i>
----------------	---------------	--------------------

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831

## Estensione

Polo/Sistema  
Comunale

## URL

<http://opacrea.comune.re.it/opacREA/Opac>

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 4 di 6

## Descrizione catalogo

Denominazione ACNP

Sistema informatico Basis Plus / Techlib

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	Si	Volume		Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

## Copertura bibliografica

Da anno	1950	A anno	2010	% copertura	3
---------	------	--------	------	-------------	---

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

UNI 6392

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Periodici

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://acnp.cib.unibo.it/cgi-ser/start/it/cnr/fp.html>



# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 5 di 6

## Descrizione catalogo

Denominazione IGI

Sistema informatico

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	No	Volume	Episodica	Microforme	CD
Online	No	Opac			

## Copertura bibliografica

Da anno	1450	A anno	1500	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Non standard

## Riferimento bibliografico

Indice generale degli incunaboli delle biblioteche d'Italia, Roma, Poligrafico, voll. I-VI

## Tipi materiali

Incunaboli

## Estensione

Nazionale

## URL

# Cataloghi - Cataloghi collettivi

Catalogo collettivo 6 di 6

## Descrizione catalogo

Denominazione EDIT 16

Sistema informatico SO.SE.BI.

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

Schede	Si	Volume	Episodica	Microforme	CD
Online	Si	Opac	Nazionale		

## Copertura bibliografica

Da anno	1501	A anno	1600	% copertura	100
---------	------	--------	------	-------------	-----

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

## Riferimento bibliografico

Le edizioni italiane del XVI secolo. Censimento nazionale, a cura dell'ICCU, Roma, 1985

## Tipi materiali

Cinquecentine

## Estensione

Nazionale

## URL

<http://edit16.iccu.sbn.it/imain.htm>

# Cataloghi - Cataloghi generali

Catalogo generale 1 di 1

## Descrizione catalogo

*Denominazione* SBN - Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia  
*Tipo catalogo* per Autori / Titoli / Soggetti / Classi  
*Sistema informatico* Sebina Open Library

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	No	<i>Volume</i>	<i>Microforme</i>	CD
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Polo SBN	

## Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	<i>A anno</i>	<i>% copertura</i>
----------------	---------------	--------------------

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

Guida SBN

## Riferimento bibliografico

## Tipi materiali

Volumi / opuscoli posteriori al 1831

## URL

<http://opacrea.comune.re.it/opacREA/Opac>

## Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 1 di 2

### Descrizione catalogo

*Denominazione* Pubblicazioni Staff ASMN e AUSL  
*Tipo catalogo* Spoglio materiale bibliografico  
*Sistema informatico* MYSQL

### Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

<i>Schede</i>	No	<i>Volume</i>		<i>Microforme</i>	CD
<i>Online</i>	Si	<i>Opac</i>	Locale		

### Copertura bibliografica

<i>Da anno</i>	2000	<i>A anno</i>	2011	<i>% copertura</i>	100
----------------	------	---------------	------	--------------------	-----

### Regole di catalogazione (RS 5.7)

NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers

### Riferimento bibliografico

### Tipi materiali

Letteratura grigia ; Periodici ; Volumi / opuscoli posteriori al 1831

### URL

<http://biblioteca.asmn.re.it/Sezione.jsp?idSezione=396&idSezioneRif=438>

# Cataloghi - Cataloghi speciali

Catalogo speciale 2 di 2

## Descrizione catalogo

*Denominazione* Catalogo a stampa del fondo antico

*Tipo catalogo* per Autori

*Sistema informatico*

## Formati di accesso (RS 5.8-5.9)

*Schede* Si *Volume* Cessata *Microforme* CD

*Online* No *Opac*

## Copertura bibliografica

*Da anno* 1400 *A anno* 1850 *% copertura* 100

## Regole di catalogazione (RS 5.7)

RICA; Manuale Cinquecentine ICCU 1983

## Riferimento bibliografico

Catalogo della sezione antica Pietro Giuseppe Corradini della Biblioteca dell' Arcispedale Santa Maria Nuova (sec. XV-1850), a cura di Rita Iori e Elisabetta Montanari con saggi di Paola Mancini e Maurizio Rosi, catalogazione di Filippo Ghiacci, Reggio Emilia, Editore Arcispedale Santa Maria Nuova, 1995, 343 p.

## Tipi materiali

Incunaboli ; Cinquecentine ; Periodici ; Volumi / opuscoli posteriori al 1831  
Volumi / opuscoli anteriori al 1831

## URL

**Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)**

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2012	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
<b>Manoscritti</b>						
Manoscritti legati	0	0	0	0	0	
Manoscritti sciolti	0	0	0	0	0	
Manoscritti musicali	0	0	0	0	0	
<b>Totale</b>	0		0	0	0	
<b>Incunaboli</b>						
Incunaboli	3	0	0	0	0	
<b>Totale</b>	3		0	0	0	
<b>Documenti a stampa</b>						
Volumi/opuscoli anteriori al 1831	2650	0	0	0	0	
- di cui Cinquecentine	64	0	0	0	0	
Volumi/opuscoli posteriori al 1831	10798	100	43	288	29	Smarrimento
- di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni	3551	100	43	288	0	
- di cui Volumi/opuscoli ultimi 15 anni per ragazzi	0		0	0	0	
<b>Totale</b>	13448		43	288	29	
<b>Pubblicazioni in serie</b>						
Quotidiani spenti	0	0	0	0	0	
Quotidiani attivi	0	0	0	0	0	
Periodici spenti	1084	100	0	10	0	
Periodici attivi	233	100	0	0	3	Mancato rinnovo
- di cui Periodici stranieri attivi	135	100	0	0	3	Mancato rinnovo abbonamento
- di cui Periodici attivi per ragazzi	0	0	0	0	0	
Periodici elettronici	3803			0	1098	Mancato rinnovo abbonamento
<b>Totale</b>	5120		0	10	1101	

## Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2012	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
<b>Non-book materials</b>						
Documenti cartografici	0	0	0	0	0	
Documenti grafico-iconici	0	0	0	0	0	
- di cui fotografie	0		0	0	0	
Audiovisivi	0	0	0	0	0	
Documenti sonori	0	0	0	0	0	
Documenti musicali a stampa	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	0		0	0	0	
<b>Documenti digitali</b>						
Documenti elettronici/digitali	2548	100	15	643	0	
Collezioni digitalizzate	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	2548		15	643	0	

## Patrimonio librario e documentario (RS 5.6-5.7)

Patrimonio librario e documentario	Totale patrimonio al 31 dicembre 2012	% catalogato	Accessioni		Decrementi	Causa
			Acquisti	Doni, scambi, omaggi, deposito obbligatorio		
<b>Altri documenti</b>						
Brevetti	0	0	0	0	0	
Busti	0	0	0	0	0	
Carteggi	0	0	0	0	0	
Cimeli	0	0	0	0	0	
Costumi	0	0	0	0	0	
Documentazione archivistica	0	0	0	0	0	
Giochi	0	0	0	0	0	
Letteratura grigia	1415	100	0	0	0	
Medaglie	0	0	0	0	0	
Microforme	0	0	0	0	0	
Monete	0	0	0	0	0	
Quadri	0	0	0	0	0	
Sigilli	0	0	0	0	0	
Strumenti musicali	0	0	0	0	0	
Strumenti ottici	0	0	0	0	0	
Strumenti scientifici	0	0	0	0	0	
Tesi di laurea	1493	100	0	246	0	
Altro	0	0	0	0	0	
<i>Totale</i>	2908		0	246	0	

### Note

“Documenti elettronici/digitali”: “Doni” = s’intendono i PDF di pubblicazioni dei dipendenti delle Aziende Ospedaliera e Sanitaria Locale di Reggio Emilia (staff), i DVD-ROM, le Banche dati e gli E-books e le tesi di laurea infermieristiche in CD-Rom; “Letteratura grigia”: pubblicazioni dello staff in cartaceo; “Tesi di laurea”: dal 2009 pervengono anche in formato CD-ROM.



### **Inventario patrimoniale**

Cartaceo      Si                      Informatizzato

### **Catalogo topografico**

Cartaceo                      Informatizzato      Si

### **Adempimenti (RS 5.6-5.7)**

Accesso a scaffale aperto per la collezione moderna	Si	Se si: > 50%
Adempimenti normativa relativa a conservazione, restauro, tutela - DLgs 22.01.2004, n. 42:		
Esistenza documento di gestione delle collezioni	No	
Esistenza piano di protezione delle raccolte	No	
Esistenza piano di controllo delle condizioni ambientali di immagazzinamento e manutenzione	No	
Esistenza copie sostitutive effettuate in regime di sicurezza	No	
Esistenza piano di sicurezza per la consultazione di materiali speciali	No	
Salvaguardia dei cataloghi storici	No	
Autorizzazione della Soprintendenza per gli interventi di restauro	No	
Autorizzazione della Soprintendenza per richieste di prestito per mostre	No	

### **Sistema di classificazione in uso per la raccolta generale**

NLMC (National Library of Medicine Classification)

## Patrimonio - Fondi antichi e speciali

### Note ai fondi

I quattro fondi hanno un catalogo unico a stampa: Catalogo della sezione antica "Pietro Giuseppe Corradini" della Biblioteca dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (sec. XV-1850) / a cura di Rita Iori e Elisabetta Montanari ; con saggi di Paola Manzini e Maurizio Rosi ; catalogazione di Filippo Ghiacci. - Reggio Emilia : Biblioteca dell'Arcispedale S. Maria Nuova, 1995. - 343 p.

Archivio storico comunale depositato in biblioteca            No

Codice censimento archivi

Denominazione	Fondo Antico Pietro Giuseppe Corradini
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	Catalogo edito

Denominazione	Fondo Antico Prospero Pirondi
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	Catalogo edito

## Patrimonio - Fondi antichi e speciali

Denominazione	Fondo Antico Carlo Ritorni
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	Catalogo edito

Denominazione	Fondo Antico Dina Viani
N° documenti	Fino a 1.000
Specializzazione	Medicina
Estremi cronologici	
Cod. Dewey	610
Tipologia materiale	Volumi / opuscoli anteriori al 1831
Catalogo / Inventario	Catalogo edito

## Dati gestionali - Sede

### Adempimenti normative (RS 5.3)

Prevenzione infortuni sul lavoro	Si	Igiene del lavoro	Si
Antincendio	Si	Sicurezza impianti	Si
Superamento barriere architettoniche	Si		

### Superfici (RS 5.3)

MQ. superficie totale	642	Metri lineari scaffalature magazzini	1350
MQ. servizi/sale al pubblico	416	Metri lineari scaffali aperti	1200

### Altri servizi per l'utenza

PC Wireless		a pagamento	No
Servizi per utenti diversamente abili	Si		
Suggerimenti d'acquisto	Si		

### Posti di consultazione

Posti lettura n° totale	20		
Postazioni n° totale	6		
di cui: Videoscrittura			
Internet/OPAC	6		
Solo Internet			
Solo OPAC			
Video		a pagamento	No
Audio		a pagamento	No
Workstation		a pagamento	No
Lettori microfilm			

## Dati gestionali - Personale

### Personale (RS 5.4)

<i>Totale FTE</i>	8,6080	<i>Personale temporaneo n.</i>	0	<i>Totale addetti part-time</i>	3
Presenza in biblioteca della figura professionale qualificata del bibliotecario					Si
La figura professionale del bibliotecario è riconosciuta dall'Ente					No
L'Amministrazione ha autorizzato la formazione e l'aggiornamento professionale del					
Partecipazione a corsi/convegni in orario lavorativo					Si
Pagamento quote iscrizione corsi/convegni					Si

**Livello funzionale** Area socio-culturale

**Qualifica** Attività socio-

A

B

C

D

Dirigente

Personale

**Totale** 0

*Totale uomini*

*Totale donne*

**FTE Pers. di**

**FTE Pers.**

## Dati gestionali - Personale

<b>Livello funzionale</b>		Area amministrativa
<b>Qualifica</b>		Gestione centri di
A		
B		
C		
D	1	
Dirigente		
Personale		
<b>Totale</b>	1	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>	1	
<b>FTE Pers. di</b>	1,00	
<b>FTE Pers.</b>		

## Dati gestionali - Personale

<b>Livello funzionale</b>		Area amministrativa
<b>Qualifica</b>		Istruttore
A		
B		
C	4	
D	1	
Dirigente		
Personale		
<b>Totale</b>	5	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>	5	
<b>FTE Pers. di</b>	4,528	
<b>FTE Pers.</b>		

## Dati gestionali - Personale

<b>Livello funzionale</b>		Area logistica
<b>Qualifica</b>		Commesso -
A		
B	2	
C		
D		
Dirigente		
Personale		
<b>Totale</b>	2	
<i>Totale uomini</i>		
<i>Totale donne</i>	2	
<b>FTE Pers. di</b>	2	
<b>FTE Pers.</b>		



## Dati gestionali - Personale

<b>Livello funzionale</b>		Area culturale
<b>Qualifica</b>		Attività socio-
A		
B		
C	1	
D	1	
Dirigente		
Personale		
<b>Totale</b>	2	
<i>Totale uomini</i>	1	
<i>Totale donne</i>	1	
<b>FTE Pers. di</b>	1,08	
<b>FTE Pers.</b>		

Note

## Dati gestionali - Bilancio

### Entrate

Comune	0,00
Provincia	0,00
Regione	0,00
Stato	0,00
Unione Europea	0,00
Altro	160.000,00
<i>Totale entrate</i>	169.500,00

### Uscite

Personale esterno	0,00
Personale di ruolo	316.273,00
Spese correnti per il funzionamento	51.820,80
Incremento patrimonio librario e documentario	347.564,00
Promozione della lettura	7.875,00
Quote adesione a centri/servizi cooperativi	2.320,00
Hardware e software	24.536,00
Manutenzione infrastrutture	25.860,00
Ammortamenti	46.666,00
Acquisto di arredi e attrezzature	0,00
Altro	5.474,00
<i>Totale spese</i>	828.388,80

*Totale spese correnti dell'Ente* 256.911.784,00

## Dati gestionali - Dati rilevamento

Anno 2012

Stato della scheda Validata

Note

## Dati gestionali - Note

Note

“Riproduzioni / Fornitura documenti”: i servizi indicati non sono effettuati per il livello “Polo/Sistema”.  
Bilancio Entrate: “Altro” = convenzione con AUSL di Reggio Emilia (160.000); Bilancio Uscite: “Quote adesione a centri / servizi cooperativi” = GIDIF, Norme UNI, Norme CEI, Sebina Sol, Servizio Mercurio della DEA per Document Delivery con la British Library ; “Hardware e software” = Sebina Sol  
Manutenzione + TDNet + Clas + Netribe; "Promozione lettura" = Aggiornamento e formazione (7.875) ;  
“Altro” = spese rilegature (5.474); "Spese correnti per il funzionamento" = comprendono il canone di locazione per libri in Archivio (9.982)

Note Generali

Il servizio di fotocopiatura e scansione è a pagamento per gli utenti esterni. L'accesso al servizio di prestito è libero per le monografie e riservato ai medici dell'Ospedale per i periodici. Catalogo generale: Soggettario MeSH = Medical Subject Headings, U.S. National Library of Medicine.