



## **Regolamento per l'utilizzo di Internet**

### **1. Oggetto**

Il presente documento definisce le regole per l'accesso alla rete Internet che la Biblioteca medica Interaziendale mette a disposizione degli utenti a scopo di studio, documentazione e ricerca.

### **2. Utilizzo dell'accesso**

L'accesso al servizio è gratuito e garantito al personale interno e convenzionato delle Aziende Sanitarie della provincia di Reggio Emilia (ASMN e AUSL) e ad utenti esterni interessati a frequentarla per motivi di studio e di ricerca nell'ambito medico e sanitario.

Il collegamento alla rete Internet è realizzato tramite personal computer collegati alle reti aziendali e adibiti a tale finalità sono i tre computer che si trovano all'ingresso della Biblioteca, al primo piano e nel soppalco.

Gli Utenti possono collegarsi ad Internet durante l'orario di apertura della Biblioteca.

Le postazioni non consentono il collegamento in rete mediante personal computer portatili.

Gli utenti sono tenuti ad utilizzare appropriatamente i mezzi a disposizione, rispettando gli scopi educativi e informativi ai quali gli stessi sono destinati.

La Biblioteca non è responsabile della qualità delle informazioni presenti sulla rete, né ha la possibilità di controllare le risorse disponibili e ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico.

### **3. Modalità di accesso**

Ciascun Utente che voglia usufruire del servizio è tenuto a firmare ogni volta l'apposito registro della biblioteca che documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

Il Servizio Informatico dell'Azienda ha predisposto particolari restrizioni sulla propria rete. La Biblioteca garantisce comunque l'accesso a tutte le basi dati bibliografiche presenti nella rete, nel caso la restrizione riguardi una base dati bibliografica, il bibliotecario, su segnalazione dell'Utente, provvederà a far rimuovere permanentemente il filtro.

#### Utenti interni e convenzionati

L'accesso al servizio Internet è consentito senza limiti di tempo.

#### Utenti esterni

Gli utenti che desiderano usufruire del servizio possono utilizzare i computer disponibili per 1 ora , al termine della quale dovranno cedere il posto. Nel caso in cui non vi siano utenti in attesa è permesso continuare la sessione di ricerca.

L'utilizzo dello stesso pc è consentito a più utenti contemporaneamente solo se non si arreca disturbo ai lettori presenti in sala. Il tempo di utilizzo della postazione resta comunque di 1 ora salvo deroghe.

### **4. Assistenza**

I bibliotecari, compatibilmente con le altre esigenze di servizio, offrono un'assistenza di base sull'utilizzo delle risorse della Biblioteca.

### **5. Servizi disponibili al pubblico**

I servizi che la Biblioteca mette a disposizione degli utenti con accesso ad Internet sono i seguenti:

- Consultazione WWW
- Download dati su pen-drive
- Stampa (Fogli stampati cad. € 0,10 + IVA per utenti esterni).
- Posta elettronica presso fornitori di e-mail
- L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi dell'utilizzo di

Internet (vedi punto 1).

- Partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup)

## **6. Servizi non disponibili al pubblico**

- Account di posta elettronica
- Creazione di documenti personali (tesi, grafici, presentazioni ecc..)
- Caricamento di file in rete (upload)
- Salvare documenti sull'hard disk
- Instant messaging e chat (IRC)
- Telefonate virtuali

## **7. Responsabilità dell'Utente**

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'Utente assume ogni responsabilità, civile e penale, circa il contenuto e le forme delle comunicazioni realizzate attraverso l'accesso ad Internet messo a disposizione dalla Biblioteca e si impegna a tenere indenne l'Azienda Ospedaliera da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Azienda Ospedaliera da terzi soggetti. La Biblioteca si riserva di denunciare l'Utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

L'Utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' fatto divieto alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino e compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri Utenti.

L'Utente non può alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca ed è tenuto a risarcire gli eventuali danni prodotti.

L'Utente prende atto ed accetta l'esistenza del registro dei collegamenti (log) mantenuto dal Servizio Informatico dell'Azienda Ospedaliera, che adotta le misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire la riservatezza del registro dei collegamenti.

L'Utente può presentare reclami e istanze, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio, in forma verbale, per iscritto, per fax e compilando l'apposito modulo presente sulla pagina web della biblioteca "Consigli & reclami".

Qualsiasi violazione dei principi che sono alla base del servizio, può essere segnalata alla Direzione della Biblioteca che riferirà all'Utente con la massima celerità.

## **8.Sanzioni**

L'Utente prende atto ed accetta che ogni violazione al presente Regolamento può comportare, secondo la gravità dell'azione, le seguenti sanzioni:

- Interruzione della sessione
- Sospensione o esclusione dall'accesso al servizio
- Denuncia