



BIBLIOTECA MEDICA

Regolamento per l'utilizzo di Internet da parte degli utenti interni, convenzionati ed esterni

1. Oggetto

Il presente documento definisce le regole per l'accesso alla rete Internet che la Biblioteca dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia mette a disposizione degli utenti a scopo di studio, documentazione e ricerca.

2. Utilizzo dell'accesso

Il collegamento alla rete Internet è realizzato da personal computer collegati alla rete aziendale e adibiti a tale finalità sono i tre computer che si trovano all'ingresso della Biblioteca, al primo piano e nel soppalco.

Gli Utenti possono collegarsi ad Internet durante l'orario di apertura della Biblioteca.

L'accesso al servizio è gratuito e garantito a tutti gli Utenti interni, convenzionati ed esterni, maggiorenni, senza alcuna discriminazione di sesso, razza, cittadinanza, lingua, religione ed opinioni politiche.

La Biblioteca non è responsabile della qualità delle informazioni presenti sulla rete, né ha la possibilità di controllare le risorse disponibili e ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico.

3. Modalità di accesso

▶Utenti interni e convenzionati

L'accesso al servizio Internet è consentito senza limiti di tempo.

▶Utenti esterni

Possono utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno.

Ciascun Utente che voglia usufruire del servizio è tenuto a firmare ogni volta l'apposito registro della biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

Il Servizio Informatico dell'Azienda ha predisposto particolari restrizioni sulla sua rete. La Biblioteca garantisce comunque l'accesso a tutte le basi dati bibliografiche presenti nella rete, nel caso la restrizione riguardi una base dati bibliografica, il bibliotecario, su segnalazione dell'Utente, provvederà a far rimuovere permanentemente il filtro.

4. Assistenza

I bibliotecari, compatibilmente con le altre esigenze di servizio, offrono un'assistenza di base sull'utilizzo delle risorse della Biblioteca

5. Servizi disponibili al pubblico

I servizi che la Biblioteca mette a disposizione degli utenti con accesso ad Internet sono i seguenti:

- Consultazione WWW
- Scarico dati (download)
Qualora all'utente occorran riproduzioni in esito alle ricerche effettuate, la Biblioteca può fornire: dischetto vergine da 3.5" (€ 1,00) cad. oppure l'utente può cambiare i suoi dischetti da 3,5" con altri forniti dalla Biblioteca. Vengono forniti al massimo 3 dischetti per utente.
- Stampa (Fogli stampati cad. € 0,10 + IVA per utenti esterni).
- Posta elettronica presso fornitori di e-mail
L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi dell'utilizzo di Internet (vedi punto 1).
- Partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup)

6. Servizi non disponibili al pubblico

- Account di posta elettronica
- Caricamento di file in rete (upload)
- Instant messaging e chat (IRC)
- Telefonate virtuali

7. Responsabilità dell'Utente

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'Utente assume ogni responsabilità, civile e penale, circa il contenuto e le forme delle comunicazioni realizzate attraverso l'accesso ad Internet messo a disposizione dalla Biblioteca e si impegna a tenere indenne l'Azienda Ospedaliera da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Azienda Ospedaliera da terzi soggetti. La Biblioteca si riserva di denunciare l'Utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

L'Utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' fatto divieto alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino e compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri Utenti

L'Utente non può alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca ed è tenuto a risarcire gli eventuali danni prodotti.

L'Utente prende atto ed accetta l'esistenza del registro dei collegamenti (log) mantenuto dal Servizio Informatico dell'Azienda Ospedaliera, che adotta le misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire la riservatezza del registro dei collegamenti

L'Utente può presentare reclami e istanze, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio, in forma verbale, per iscritto, per fax e compilando l'apposito modulo presente sulla pagina web della biblioteca consigli & reclami

Qualsiasi violazione dei principi che sono alla base del servizio, può essere segnalata alla Direzione della Biblioteca che riferirà all'Utente con la massima celerità.

8. Sanzioni

L'Utente prende atto ed accetta che ogni violazione al presente Regolamento può comportare, secondo la gravità dell'azione, le seguenti sanzioni:

- Interruzione della sessione
- Sospensione o esclusione dall'accesso al servizio
- Denuncia